

PANDUAN

HIBAH PENGUATAN PUSAT STUDI/PUSAT KAJIAN



Disusun oleh:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
2023**

www.lppm.ubb.ac.id

PANDUAN HIBAH PENGUATAN PUSAT STUDI DAN PUSAT KAJIAN

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

A. Pendahuluan

Universitas Bangka Belitung merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri Baru (PTNB) yang disahkan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 65 tahun 2010. Sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 9 ayat 1 “Kebebasan akademik merupakan kebebasan Sivitas Akademika dalam Pendidikan Tinggi untuk mendalami dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma”. Berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 61 ayat 1 “Organisasi penyelenggara merupakan unit kerja Perguruan Tinggi yang secara bersama melaksanakan kegiatan Tridharma dan fungsi manajemen sumber daya”. Penyelenggaraan Tridharma di Universitas Bangka Belitung dilaksanakan oleh unit kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bangka Belitung (LPPM-UBB).

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam publikasi belum sepenuhnya menunjukkan kualitas, sehingga penelitian dan pengabdian di Universitas Bangka Belitung masih perlu penguatan dalam meningkatkan kualitas, budaya dan manajemen penelitian dan pengabdian yang lebih baik. Penelitian dan pengabdian yang dilakukan dengan baik diharapkan akan mampu menghasilkan luaran-luaran yang dapat menggerakkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi baru, serta inovasi teknologi.

Universitas Bangka Belitung memiliki rencana strategis dibidang Penelitian dan Pengabdian. Rencana Strategis Penelitian Universitas Bangka Belitung berfokus pada enam bidang penelitian terdiri dari: 1) Ketahanan Pangan; 2) Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan; 3) Kemaritiman; 4) Sosial Humaniora; 5) Material Maju; 6) Kesehatan dan Obat. Sedangkan Rencana Strategis Pengabdian Universitas Bangka Belitung tahun 2021-2025 menetapkan isu strategis yang dirumuskan menjadi lima bidang pengabdian kepada masyarakat, yaitu: 1) Pangan-Pertanian, dan Tanaman Lokal; 2) Kemaritiman; 3) Energi Baru dan Terbarukan; 4) Sosial humaniora, Seni Budaya, dan Pendidikan; 5) Kesehatan dan Obat.

Rencana Strategis akan digunakan sebagai panduan untuk menjalankan penelitian di universitas agar lebih terarah dan lebih cepat memperoleh luaran yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. Disamping itu, universitas memandang perlu untuk menguatkan pusat studi dan pusat kajian agar dapat meningkatkan kapasitas dan kapabilitas organisasinya, sehingga terjadi peningkatan produktivitasnya.

B. Tujuan

Program ini sebagai bentuk penguatan pusat studi / pusat kajian dengan menekankan kepada pelaksanaan penelitian dan pengabdian sesuai dengan bidangnya. Oleh Karena itu, tujuan dari program ini adalah sebagai berikut:

1. Menajamkan kegiatan penelitian dan pengabdian yang merujuk kepada pengembangan pusat studi dan pusat kajian masing-masing.
2. Memberikan penelitian dan pengabdian yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan profesionalitas peneliti dan pengabdian kelompok pusat studi/pusat kajian.
3. Mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendukung pembangunan berkelanjutan
4. Melakukan inovasi dan mengimplementasikan penelitian unggulan berdasarkan kondisi dan pemanfaatan potensi lokal untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.
5. Meningkatkan kerjasama dengan pemangku kepentingan dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

C. Laporan Hibah Penguatan Pusat Studi/Kajian

Laporan Hibah Penguatan Pusat Studi/Pusat Kajian yang wajib disiapkan oleh pengusul berupa:

1. Laporan Akhir
2. Fotokopi Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan)
3. Luaran berupa:

Artikel Ilmiah Nasional / Internasional / Proses dan produk ipteks berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional / Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat / Buku/Bahan ajar / Paten / Paten Sederhana / Hak Cipta / Rahasia Dagang / Merek Dagang / Desain Produk Industri / Indikasi Geografis / Perlindungan Varietas Tanaman.

4. Setiap luaran wajib memasukan Acknowledgement/Ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas Pendanaan Penelitian / Pengabdian melalui hibah penguatan pusat studi /pusat kajian pada tahun.....dengan Nomor Kontrak Penelitian/Pengabdian LPPM No :

D. Persyaratan Dan Pengusulan

1. Persyaratan

- a. Pengusul dalam hibah penguatan pusat studi/pusat kajian ini adalah pusat studi dibawah pengelolaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Universitas Bangka Belitung.
- b. Ketua Pengusul adalah anggota aktif pusat studi/ pusat kajian dilingkungan Universitas Bangka Belitung.
- c. Bidang penelitian dan pengabdian mengacu pada renstra penelitian atau renstra pengabdian Universitas Bangka Belitung.
- d. Setiap pusat studi/pusat kajian hanya boleh mengusulkan satu proposal.
- e. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak manapun yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
- f. Pusat studi/pusat kajian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target yang telah ditetapkan, tidak diperkenankan memperoleh pendanaan dari Universitas Bangka Belitung pada tahun berikutnya.

2. Pengusulan

- a. Usulan proposal hibah penguatan diusulkan melalui link yang akan kami informasikan selanjutnya denan format pdf dan maksimum file sebesar 5 MB
- b. Dokumen yang di-upload : 1) Halaman Pengesahan sudah lengkap dan telah di tanda tangan; 2) Proposal (Ringkasan, Bab 1 – Daftar Pustaka dalam satu file); 3) RAB dalam bentuk Excel; 4) Daftar Riwayat Hidup; 5) Lampiran-lampiran
- c. Jangka waktu hibah penguatan mengacu timeline dari LPPM dengan anggaran mengacu pada RKA-KL LPPM UBB.

E. Sistematika Usulan Dan Laporan Akhir

Usulan hibah penguatan maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A-4, dan Sampul (cover) laporan akhir dan laporan keuangan **warna emas**.

F. Lampiran-Lampiran

Format Halaman Pengesahan Hibah Penguatan Pusat Kajian/Pusat Studi (Lampiran 1);

Format Pembagian Tugas Hibah Penguatan Pusat Kajian/Pusat Studi (Lampiran 2);

Format Justifikasi Anggaran (Lampiran 3);

Format Jadwal Hibah Penguatan Pusat Kajian/Pusat Studi (Lampiran 4);

Format Biodata Ketua/Anggota Tim (Lampiran 5);

Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran 6);

Format Halaman Sampul Laporan Akhir Dan Laporan Keuangan (Lampiran 7);

Format Halaman Pengesahan (Lampiran 8);

Format Catatan Harian (Logbook) (Lampiran 9);

Sistematika Laporan Akhir (Lampiran 10);

Desk Evaluasi Proposal Hibah Penguatan Pusat Kajian/Pusat Studi (Lampiran 11);

Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Hibah Penguatan Pusat Kajian/Pusat Studi (Lampiran 12);

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan (Lampiran 13);

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan hibah penguatan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, manfaat dan tahapan metodologi, luaran yang ditargetkan, serta uraian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Latar belakang tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk grafis/gambar. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 700 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya mengacu pada RKA-KL LPPM tahun berjalan. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Justifikasi anggaran biaya ditulis rinci dan jelas dengan format sebagaimana Lampiran 3. Rincian biaya sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai. Jumlah biaya yang diajukan untuk honorarium maksimal 20% dan untuk pembelian bahan tidak habis pakai hanya diperuntukan pada penelitian yang berkaitan langsung/menjadi bagian dari penelitiannya.

4.2 . Jadwal Kegiatan

- a. Jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai metode dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 4.
- b. LPPM melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kegiatan pusat studi/pusat kajian yang telah dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Jika ada kerjasama dengan mitra, maka persetujuan atau pernyataan mitra dengan format yang disepakati kedua belah pihak dan telah disahkan oleh mitra dengan bukti tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp.10.000.

LAMPIRAN

1. Biodata / CV masing-masing tim
2. Pernyataan Ketua Pengusul
3. Pernyataan persetujuan mitra (jika ada)

Lampiran 1: Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN HIBAH PENGUTAN PUSAT STUDI/ KAJIAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Judul :
Skema : Penelitian / Pengabdian*
Bidang Kajian :
Luaran yang dihasilkan :

Ketua Tim

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Jabatan Fungsional :
e. Program Studi :
f. Nomor HP :

Anggota Tim Pengusul (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Program Studi :

Anggota Tim Pengusul (n)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Program Studi :

Identitas Mitra

a. Nama :
b. Alamat :
c. Kontak yang bisa dihubungi :

Lokasi kegiatan :
Usulan Biaya :

Ketua Pusat Studi/Kajian,

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Pengusul,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)
(NIDN)

*coret yang tidak perlu

Lampiran 2: Pembagian Tugas Tim

PEMBAGIAN TUGAS TIM KAJIAN

No	Jabatan	Program Studi	Bidang Keahlian	Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua				
2.	Anggota 1				
3.	Anggota 2				
4.	dst				

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Alat Dan Bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Travel Expenditure				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Laporan/Diseminasi/Publikasi dll				
Publikasi	Justifikasi Biaya	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Jurnal / Artikel	Biaya Pendaftaran			
Laporan				
SUB TOTAL (Rp)				

Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke.....											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3												
4												
5												
6	Kegiatan ke-n												

Lampiran 5. Biodata Ketua / Anggota Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang
12. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2 S-3
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Tesis		
Nama Pembimbing		

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Mandiri)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 3–5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pusat Kajian Universitas Bangka Belitung.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul, Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Pengusul

KOP PUSAT STUDI/KAJIAN

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal kajian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema hibah Pusat Kajian Universitas Bangka Belitung untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Pusat Kajian/Studi,

Materai 10.000

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIPPPPK/NP

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/ NIPPPPK/NP

Lampiran 7. Halaman Sampul Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

LAPORAN AKHIR / LAPORAN KEUANGAN



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, SINTA ID)

(BIDANG KAJIAN*)

PUSAT KAJIAN

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Tahun

*) Pilih salah satu Bidang Kajian

Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN PUSAT KAJIAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Judul :
Bidang Kajian :
Luaran yang dihasilkan :
Ketua Tim
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Jabatan Fungsional :
e. Program Studi :
f. Nomor HP :
Anggota Tim Pengusul (1)
a. Nama Lengkap :
b. Program Studi :
Anggota Tim Pengusul (2)
a. Nama Lengkap :
b. Program Studi :
Anggota Tim Pengusul (dst..)

Identitas Mitra
a. Nama :
b. Alamat :
c. Kontak yang bisa dihubungi :
Lokasi kegiatan :
Biaya Kajian :
Sumber Dana :

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Pusat Studi/Kajian,

Pengusul,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)
(NIDN)

Mengetahui
Ketua LPPM,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

Lampiran 9. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Lampiran 10. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Kajian

1.4 Manfaat Kajian

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Output
- Dokumentasi Kegiatan
- Biodata Tim