



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

laipm
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL DAN PELAPORAN

KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
TAHUN 2023

**PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL DAN PELAPORAN
KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**



**Disusun Oleh
Tim Penyusun**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Gedung Rektorat Lantai Dasar, Kampus Terpadu UBB,
Email: lppm@ubb.ac.id, Website : www.lppm.ubb.ac.id
Telp. 0717-4260024, Fax. 0717-421303

LATAR BELAKANG

Kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKN-TEMATIK) adalah salah satu bagian dari kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Bangka Belitung dan dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan membangun desa/KKN-TEMATIK ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UBB terhadap; (1) berbagai permasalahan yang nyata dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Membangun Desa /Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT Membangun Desa diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.

Universitas Bangka Belitung (UBB) sebagai salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, terus berupaya untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi tersebut ke tengah-tengah masyarakat, salah satunya adalah dengan penyelenggaraan kegiatan membangun desa / kuliah kerja nyata (KKN) di sejumlah lokasi, utamanya di desa-desa. Penyelenggaraan kegiatan membangun desa dan KKN Tematik salah satunya diharapkan menjadi wadah bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebaliknya masyarakat pun dapat merasakan langsung manfaat ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi yang dimaksud.

Universitas Bangka Belitung yang bervisi sebagai universitas riset yang diakui di tingkat internasional yang menghasilkan sumberdaya dan karya-karya unggul di bidang pembangunan yang berkelanjutan yang didasari keunggulan moral, mental, dan intelektual untuk membangun peradaban bangsa. UBB sebagai Universitas Riset menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBB adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan MBKM membangun desa/KKN-TEMATIK sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya.

TUJUAN

Tujuan dari program pengembangan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK UBB ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK UBB di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Mempromosikan program membangun desa/KKN-TEMATIK UBB sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
3. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui membangun desa/KKN-TEMATIK UBB.

SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN

1. Seorang dosen hanya boleh mengusulkan satu (1) proposal dengan pengajuan dana program berdasarkan anggaran RKA-KL LPPM UBB
2. Satu usulan proposal terdiri minimal satu desa/lokasi dengan program disesuaikan sesuai karakteristik masing-masing desa/lokasi.
3. Kegiatan harus memiliki satu tema yang jelas dan berisi aktivitas- aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitra kerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas dan pembentukan masyarakat mandiri sejahtera.
4. Kegiatan yang diusulkan mempunyai peta jalan (*roadmap*) keberlanjutan program menuju kemandirian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang jelas.
5. Implementasi usulan diharapkan melibatkan mitra di luar UBB seperti pemerintah pusat, Daerah, Desa, industri, perbankan, organisasi profesi, dunia usaha, LSM, atau *stakeholder* lainnya yang relevan) mendukung visi-misi UBB dan bukan merupakan partai politik, dibuktikan dengan surat kesediaan sebagai mitra.
6. Penggalangan kerjasama kemitraan harus melibatkan/mendapat persetujuan LPPM UBB.
7. Pelaksanaan kegiatan dilakukan di lokasi yang telah ditentukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) berdasarkan Proposal yang telah dinyatakan lolos seleksi.
8. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan seleksi calon mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan membangun desa/KKNT sesuai dengan kebutuhan Program.
9. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan proses seleksi calon peserta kegiatan membangun desa/KKNT dengan mekanisme yang telah ditentukan oleh DPL dan hanya menerima mahasiswa yang belum terdaftar di DPL lainnya, disarankan untuk melakukan seleksi tes tertulis dan wawancara.
10. Dosen Pembimbing Lapangan wajib menginformasikan secara tertulis jadwal seleksi calon mahasiswa serta melaporkan hasil seleksi mahasiswa yang bertujuan untuk memetakan calon mahasiswa yang belum mendapatkan Dosen Pembimbing Lapangan.
11. Pelaksanaan kegiatan harus mengikuti tatakelola dan tatacara yang telah ditentukan.
12. Pengusul diharapkan mendapatkan dukungan kemitraan dari lokasi kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK (finansial atau non finansial).
13. Dosen mendaftarkan diri dengan mengunggah proposal yang telah ditandatangani lengkap dikirimkan melalui link / system yang diInformasikan kemudian oleh LPPM dalam format pdf melalui *google form* pada link <https://bit.ly/dplmembangundesambkm2023>
14. Dosen yang menjadi DPL akan otomatis menjadi fasilitator dalam kegiatan MBKM

LUARAN KEGIATAN MEMBANGUN DESA /KKN-T

Luaran kegiatan Membangun Desa /KKN-T dapat berupa:

1. Peningkatan produksi
2. Perbaikan sistem
3. Peningkatan partisipasi masyarakat
4. Peningkatan peran kearifan, budaya, dan sumber daya lokal
5. Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
6. Pengetahuan, teknologi dan seni baru
7. Publikasi Ilmiah

8. Publikasi di media online (Video/artikel)
9. Publikasi di Media Cetak

KRITERIA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. Terdaftar sebagai dosen tetap di UBB dan memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
2. Bersedia mendampingi dan melakukan kunjungan pembimbingan selama periode pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.
3. Dosen Pembimbing Lapangan diharapkan mempunyai bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan dan mengikuti semua proses pengusulan sejak awal.
4. Dosen Pembimbing Lapangan diwajibkan mengikuti pembekalan yang diadakan oleh LPPM UBB.
5. Dosen Pembimbing Lapangan diwajibkan melaksanakan Pembekalan kepada Mahasiswa membangun desa /KKN-TEMATIK.
6. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan penyelenggaraan pengelola kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang ditetapkan oleh LPPM UBB.

KRITERIA PENILAIAN

MATERI YANG DINILAI		BOBOT
RELEVANSI		35%
1	Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya	
2	Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.	
3	Konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan	
4	Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-TEMATIK (<i>co-creation, co-funding, Sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>)	
5	Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat	
LUARAN KEGIATAN MEMBANGUN DESA /KKN-T		20%
1	Jumlah Luaran Yang direncanakan	
2	Kualitas/Mutu Luaran	
LUARAN DAMPAK (<i>OUTCOME</i>) KE MASYARAKAT		20%
1	Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	
2	Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	
3	Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat Sasaran	
4	Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan	
KESINAMBUNGAN PROGRAM		15%
1	Adanya dukungan dari mitra (ditunjukkan dengan surat kesediaan bermitra)	
2	Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat	
3	Adanya <i>roadmap</i> pemberdayaan menuju kemandirian	
4	Adanya kesesuaian dengan potensi wilayah dengan tema dalam proposal	
PENDANAAN		10%
1	Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan	

PELAKSAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK akan dipantau dan dievaluasi oleh tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK, setiap Dosen Pembimbing Lapangan melaporkan kegiatan hasil kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK dalam bentuk Laporan Akhir serta Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana.

Setiap Dosen Pembimbing Lapangan wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 6 dan mengisi kegiatan harian secara rutin .
- b. menyerahkan *hardcopy* Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Program kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang dijilid rapi serta *softcopy*-nya dalam satu (1) file kepada LPPM.
- d. Menyerahkan *hardcopy* (1 eksemplar) Laporan Akhir berikut *softcopy*-nya dalam satu (1) file diemail ke LPPM UBB (pengabdianubb@yahoo.com) (Laporan Akhir mengikuti format pada Lampiran 8a, b dan c) yang telah disahkan LPPM dalam format PDF dengan ukuran *file* maksimum 5 MB.

SISTEMATIKA USULAN/ FORMAT USULAN

Usulan hibah kegiatan membangun desa/ KKN-TEMATIK **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lihat lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lihat lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

1. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui kegiatan membangun desa/ KKN-TEMATIK.
2. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan (komprehensif, interdisipliner), dan bagaimana cara dan tahapannya dengan pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
3. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep pemberdayaan masyarakat yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya.
4. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra kegiatan membangun desa/ KKN-TEMATIK, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra,

kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK berlangsung.

5. Paparkan secara lengkap profil wilayah atau kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang dituju, seperti peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/seni baru, publikasi dan lain-lain yang dihasilkan oleh kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK UBB.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

3.1. Persiapan dan Pembekalan Umum/Tematik

- a. Mekanisme pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.
- b. Membuat Materi Persiapan dan pembekalan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

3.2. Pelaksanaan

- a. Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diajukan.
- b. Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan lokasi kegiatan membangun desa/KKN dan kelompok sasaran.
- c. Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- d. Sebutkan proporsi kebutuhan mahasiswa dari tiap-tiap jurusan yang dibutuhkan dalam kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.
- e. Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- f. Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan minimal selama 16 minggu kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.

Tabel 1. Proporsi kebutuhan mahasiswa tiap-tiap jurusan

No	Nama Jurusan	Jumlah Mahasiswa yang Dibutuhkan
1		
.....		
dst		
Total Mahasiswa		

Tabel 2. Volume Pekerjaan

No	Nama Progra	Aktifitas Kegiatan	Volume (Jam Kerja Efektif)
1	Membuat Taman Baca	a. Rapat koordinasi persiapan (5 x 2 jam)	10
		b. Pembentukan kepengurusan (5 x 2 jam)	10
		c. Pelatihan administrasi (3 x 3 jam x 2 lokasi)	18

		d. Pembangunan dan penyiapan fasilitas (5 x 3 jam x 2 lokasi)	30
		e. dst	
Dst....			
Total jam kerja efektif (x)			.....

$$\text{Jam Kerja Efektif per Mahasiswa (JKEM)} = \frac{\text{Total Jam Kegiatan (x)}}{\text{Jumlah Mahasiswa (y)}}$$

(Nilai JKEM setiap mahasiswa dalam kegiatan KKN-TEMATIK minimal setara 16 minggu kegiatan)

3.3. Monitoring dan Evaluasi

Berikan deskripsi kegiatan monitoring dan evaluasi yang akan dilakukan dan jelaskan indikator keberhasilan pelaksanaan program tematik pengabdian masyarakat yang dilakukan melalui kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK.

3.4. Rencana Keberlanjutan Program

- Jelaskan *roadmap* penyelesaian permasalahan atau pengembangan masyarakat dan wilayah berdasarkan tema untuk mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
- Jelaskan peran masyarakat dan *stakeholder* lebih lanjut dalam pencapaian kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
- Jelaskan indikator keberhasilan proses pemberdayaan masyarakat dan wilayah berdasarkan tema yang diangkat.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran biaya

Berikan ringkasan biaya pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diusulkan menggunakan format tabel 2. Rencana Anggaran Biaya kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK yang diajukan disajikan pada lampiran dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 3).

Tabel 3. Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Laporan	
3	Lain-lain: publikasi, ekspose, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN - TEMATIK yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 5.

4.3 Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 4. Tempat Pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKN-TEMATIK

Sub Unit	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kota
1			
2			

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-TEMATIK.
- Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lihat Lampiran 3).
- Lampiran 3. Biodata DPL yang telah ditandatangani (Lihat Lampiran 4).
- Lampiran 4. Surat Kesediaan sebagai lokasi kegiatan KKN-TEMATIK dari pemerintah (Kepala Desa/Lurah/Camat) calon lokasi.
- Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra (Jika ada).
Berupa surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh pimpinan mitra dan menegaskan kesanggupan/kesediaan pihak mitra untuk menjalin kerjasama kemitraan dalam kegiatan KKN-TEMATIK UBB. Kemitraan dapat dinyatakan dalam bentuk sinergi program, partisipasi kegiatan, dukungan logistik, dukungan peralatan, dan pendanaan pelaksanaan kegiatan.

PROPOSAL

**KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK (KKN-TEMATIK)**

**IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**



JUDUL

.....
(judul singkat, lengkap dengan nama desa, kecamatan, kabupaten, propinsi)

Oleh:

Nama DPL/NIP/NP (Dosen)

Nama Jurusan
Nama Fakultas
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
20...

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal

LEMBAR PENGESAHAN

Judul kegiatan :

Lokasi :

Desa / Lokasi :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dosen Pembimbing Lapangan :

Nama :

NIP / NP :

Fakultas :

Jurusan :

Telepon/HP/WA :

Email :

Lembaga/institusi mitra :

Nama Lembaga :

Penanggung Jawab :

Alamat & Telp/Fax :

Bidang Kerja/Usaha :

Dukungan Mitra : Rp..... / Lainnya Sebutkan

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua Jurusan

Bangka,20..
Dosen Pembimbing Lapangan

Tanda tangan asli + stempel basah

Tanda Asli

(.....)
NIP/NP.

(.....)
NIP/NP.....

Menyetujui,
Dekan Fakultas.....

Tanda tangan +
stemple basah
(.....)
NIP/NP.....

Lampiran 3. Contoh Rincian Rencana Anggaran Biaya

Uraian Kegiatan	Satuan	Jumlah (Rp)	Vol .	Jml. Sat (IDR)	Kontribusi			
					Mhsw	Fak/ Jur	Mitra	LPPM
I. PERSIAPAN								
1.Observasi								
2.Sosialisasi Program								
3.Pembekalan								
4. ....dst								
SUB TOTAL I								
II. PELAKSANAAN PROGRAM								
1. Pengadaan bahan								
2. Pembelian Peralatan								
3.....dst								
SUB TOTAL II								
III. PELAPORAN								
1. Laporan Akhir								
2. Dokumentasi								
IV. PUBLIKASI/EKSPOSE								
1. Biaya Cetak Poster								
SUB TOTAL IV								
TOTAL								

Lampiran 4. Contoh Biodata Dosen Pengusul/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

CURRICULUM VITAE

1. Nama :
2. NIP/NP :
3. Program Studi :
- Fakultas :
4. No. HP :
5. *E-mail* :
6. Pendidikan :

No	Nama Perguruan Tinggi	Gelar

7. Pengalaman **Penelitian** yang terkait (3 tahun terakhir):

No	Judul	Tahun

8. Pengalaman **Pengabdian kepada Masyarakat** yang terkait (3 tahun terakhir):

No	Judul	Tahun

9. Pengalaman sebagai DPL

No	Lokasi	Judul	Tahun

Balunijuk,.....20.....

Tanda Tangan

Nama
NIP/NP

Lampiran 5. Contoh Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Minggu ke															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Persiapan -..... -..... -.....																
	Pelaksanaan -Program 1 -Program 2 -.....																
	Monev & Pelaporan -..... -..... -.....																

Lampiran 6. Format Catatan Harian (Logbook) Mahasiswa

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya)

LAPORAN AKHIR

**KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK (KKN-TEMATIK)**

**IMPLEMENTASI
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**



JUDUL

.....
(judul singkat, lengkap dengan nama desa, kecamatan, kabupaten, propinsi)

Oleh:

Nama DPL/NIP/NP (Dosen)

Nama Jurusan
Nama Fakultas
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
20.....

LEMBAR PENGESAHAN

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi		
Desa	:	.....
Kecamatan	:	.....
Kabupaten	:	.....
Dosen Pembimbing Lapangan		
Nama	:	.....
NIP / NP	:	.....
Fakultas	:	.....
Jurusan	:	.....
Telepon/Hp/WA	:	.....
Email	:	.....
Lembaga/institusi mitra		
Nama Instansi Mitra	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Alamat & Telp/Fax	:	.....
Bidang Kerja/Usaha	:	.....
Dukungan Mitra	:	Rp..... / Lainnya Sebutkan
		
Biaya yang Diusulkan	:	Rp.
Mengetahui/Menyetujui, Ketua Jurusan		Balunijuk, .....20..... Dosen Pembimbing Lapangan
<i>Tanda tangan asli + cap</i> (.....)		<i>Tanda tangan asli</i> (.....)
NIP/NP.		NIP/NP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas

Tanda tangan
+ cap
(.....)
NIP/NP.....

Lampiran 8c. Sistematika Laporan Akhir KKN-TEMATIK

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR

ISI DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 9. Form Surat Kesediaan Pemerintah Desa

KOP MITRA

Kepada Yth:
Ketua LPPM Universitas Bangka Belitung
di
Balunijuk

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Institusi : Pemerintah Desa, Kecamatan, Kabupaten
Nama Pimpinan :
Alamat Lembaga :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama, dalam pelaksanaan kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKNT) Universitas Bangka Belitung Tahun di Desa, Kecamatan, Kabupaten, Kontribusi berupa.....

Dosen Pengusul :
Jurusan :
Judul/Tema Program :

guna menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mengembangkan produk yang sudah disepakati sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Desa, 20...
Kepala Desa

Materai 10000

Nama Pimpinan