




UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIDANG KETATAUSAHAAN LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DESK EVALUASI PROPOSAL

NOMOR POS	003/UN50/SOP-LPPM/2021
TANGGAL PEMBUATAN	23 JULI 2021
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	30 JULI 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  Dr. Fournita Agustina, S.P., M.Si NI PPPK. 197408152021212005

NAMA POS

DESK EVALUASI PROPOSAL

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
- 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1372);
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
- 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 5 Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Peraturaan Senat, Peraturan Rektor dan Keputusan Rektor;
- 6 Keputusan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 4.25/UN50/TU/VI/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Bangka Belitung.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- Mengatur prosedur Desk Evaluasi proposal yang dilakukan oleh penilai
1. internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman
 2. Memahami tugas dan fungsi subbagian Administrasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

KETERKAITAN :

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Komputer/Laptop
3. Printer



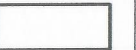
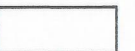

PERINGATAN :

Semua proses desk evaluasi proposal oleh penilai internal harus sesuai dengan pedoman dikti

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Seluruh data dan proposal yang mengajukan desk evaluasi

DESK EVALUASI PROPOSAL

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan		
		Staff Administrasi LPPM	Staff Administrasi LPPM/Koordinator Jabatan Fungsional ketatausahaan LPPM/Sekretaris LPPM/Reviewer	Koordinator Jabatan Fungsional Ketatausahaan/Sekretaris	Ketua LPPM	Reviewer di Fakultas	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Mengirim surat kesedian evaluasi dan undangan rapat koordinasi							Draf Surat undangan	10 menit	Undangan ke <i>Reviewer</i>	-
2	Rapat koordinasi yang dipimpin ketua LPPM							Proposal usulan dan data pengusul	60 menit	Hasil rapat, jadwal evaluasi dan kelengkapan berkas yang diperlukan	-
3	Mempersiapkan berkas-berkas evaluasi usulan proposal							Proposal usulan dan data pengusul	1 hari	Rekap data usulan proposal	-
4	Berkas proposal usulan untuk evaluasi yang telah disetujui dari ketua LPPM diserahkan ke <i>Reviewer</i>							Proposal usulan dan data pengusul	10 menit	Proposal yang siap di <i>Review</i>	-
5	<i>Reviewer</i> melaksanakan evaluasi proposal							Proposal usulan dan data pengusul	1 hari	Nilai dan Hasil <i>Review</i> proposal	-

PROSEDUR:**DESK EVALUASI PROPOSAL**

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Staff Administrasi LPPM	Mengirim surat kesedian evaluasi dan undangan rapat koordinasi	Draf Surat undangan	10 Menit	Undangan ke <i>Reviewer</i>	-
2	Staff Administrasi LPPM/Koordinator Jabatan Fungsional ketatausahaan LPPM/Sekretaris LPPM/ <i>Reviewer</i>	Rapat koordinasi yang dipimpin ketua LPPM	Proposal usulan dan data pengusul	60 Menit	Hasil rapat, jadwal evaluasi dan kelengkapan berkas yang diperlukan	-
3	Koordinator Jabatan Fungsional Ketatausahaan/Sekretaris	Mempersiapkan berkas-berkas evaluasi usulan proposal	Proposal usulan dan data pengusul	1 Hari	Rekap data usulan proposal	-
4	Ketua LPPM	Berkas proposal usulan untuk evaluasi yang telah disetujui dari ketua LPPM diserahkan ke <i>Reviewer</i>	Proposal usulan dan data pengusul	10 Menit	Proposal yang siap di <i>Review</i>	-
5	<i>Reviewer</i> di Fakultas	<i>Reviewer</i> melaksanakan evaluasi proposal	Proposal usulan dan data pengusul	1 Hari	Nilai dan Hasil <i>Review</i> proposal	-