




UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIDANG KETATAUSAHAAN LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

USULAN PROPOSAL DITERIMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN

NOMOR POS	001/UN50/SOP-LPPM/2021
TANGGAL PEMBUATAN	23 JULI 2021
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	30 JULI 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT   <b>Dr. Fournita Agustina, S.P., M.Si</b> NI PPPK. 197408152021212005
NAMA POS	USULAN PROPOSAL DITERIMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN

**DASAR HUKUM :**

- 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
- 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1372);
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
- 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 5 Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Peraturan Senat, Peraturan Rektor dan Keputusan Rektor;
- 6 Keputusan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 4.25/UN50/TU/VI/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Bangka Belitung.

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Mengatur prosedur usulan proposal diterima yang dilakukan oleh *Reviewer* dan mengevaluasi proposal usulan yang masuk;
2. Memahami Tugas dan Fungsi Tenaga Administrasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

**KETERKAITAN :**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

1. ATK
2. Komputer/Laptop
3. Printer

**PERINGATAN :**

Semua proposal usulan yang layak dievaluasi oleh *Reviewer* sesuai dengan panduan yang ada

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Menginput data usulan proposal

USULAN PROPOSAL DITERIMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staff Administrasi LPPM	Koordinator Jabatan Fungsional Ketatausahaan LPPM/Sekretaris LPPM	Ketua LPPM	Dosen di Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima hasil evaluasi dari <i>Reviewer</i>					Nilai dari <i>Reviewer</i>	5 Menit	Data nilai hasil <i>Review</i>	
2	Merekap nilai dan membuat konsep surat pengumuman hasil serta undangan seminar pembahasan proposal					Data hasil <i>Review</i> , surat	15 Menit	Rekap data hasil <i>Reviewer</i> , draf surat	
3	Kelayakan hasil rekap nilai dan draf surat dicek kembali oleh Koordinator Jabatan Fungsional Ketatausahaan/Sekretaris LPPM					Rekap data dan draf surat	15 Menit	Paraf dan validasi	
4	Surat ditandatangani					Rekap data dan draf surat	5 Menit	Tanda tangan	
5	Mengirim surat pengumuman hasil dan undangan seminar pembahasan proposal					Surat	5 Menit	Surat dikirimkan	
6	Dosen pengusul difakultas menerima surat dari LPPM					Surat	5 Menit	Menyiapkan bahan seminar proposal usulan	

**PROSEDUR:**

**USULAN PROPOSAL DITERIMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

No	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Staff Administrasi LPPM	Menerima hasil evaluasi dari <i>Reviewer</i>	Nilai dari <i>Reviewer</i>	5 Menit	Data nilai hasil <i>Review</i>	-
2	Staff Administrasi LPPM	Merekap nilai dan membuat konsep surat pengumuman hasil serta undangan seminar pembahasan proposal	Data hasil <i>Review</i> , surat	15 Menit	Rekap data hasil <i>Reviewer</i> , draf surat	-
3	Koordinator Jabatan Fungsional Ketatausahaan LPPM/Sekretaris LPPM	Kelayakan hasil rekap nilai dan draf surat dicek kembali oleh Koordinator Jabatan Fungsional Ketatausahaan LPPM/Sekretaris LPPM	Rekap data dan draf surat	15 Menit	Paraf dan validasi	-
4	Ketua LPPM	Surat ditandatangani	Rekap data dan draf surat	5 Menit	Tanda tangan	-
5	Staff Administrasi LPPM	Mengirim surat pengumuman hasil dan undangan seminar pembahasan proposal	Surat	5 Menit	Surat dikirimkan	-
6	Dosen di Fakultas	Dosen pengusul difakultas menerima surat dari LPPM	Surat	5 Menit	Menyiapkan bahan seminar proposal usulan	-