



# **PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN**



**DISUSUN OLEH:**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Bangka Belitung**

**Edisi Tahun 2023**

Collaboration - Sinergy Towards Research University

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Panduan Pengajuan Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan pedoman bagi Dosen yang akan mengusulkan proposal dalam penulisan PMTJ serta memberikan petunjuk praktis agar Dosen mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan usulan pembuatan proposal tersebut.

Terimakasih disampaikan tim penyusun Panduan Pengajuan Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) yang telah berkontribusi dalam editing serta seluruh staf LPPM dan semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyelesaian Panduan Pengajuan Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ).

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam Panduan Pengajuan Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan Panduan ini sangat diharapkan. Semoga Panduan ini dapat memberi manfaat bagi Dosen khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Hormat saya

Ketua LPPM UBB

## **DAFTAR ISI**

Halaman Sampul .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
1. Pendahuluan .....	1
2. Tujuan .....	2
3. Luaran .....	2
4. Kriteria dan Pengusulan .....	2
5. Sistematika Usulan .....	3
Lampiran-lampiran .....	6

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)**

### **1. Pendahuluan**

Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) diberikan kepada para dosen dengan menggunakan anggaran DIPA perguruan tinggi.

Hibah pengabdian bagi masyarakat tingkat jurusan merupakan replikasi skema pengabdian dari Ditlitabmas Ditjen Dikti, mengingat pentingnya pengabdian tersebut, jurusan di Universitas Bangka Belitung mencoba mengaplikasikan program ini melalui anggaran yang ada di Universitas Bangka Belitung.

Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) yang produktif secara ekonomi, masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jurusan bermitra dengan pemerintah daerah atau pengusaha. Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya mitra yang terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud RT, dusun atau desa, Puskesmas/Posyandu, Polsek, Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat

Tingkat Jurusan (PMTJ), khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

## 2. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.
- d. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri
- e. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi Masyarakat
- f. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- g. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

## 3. Laporan dan Luaran Pengabdian

Laporan PMTJ yang harus disiapkan oleh pengabdian berupa:

- a. Laporan Asli Proposal dan Laporan Akhir Pengabdian disampaikan pada akhir kegiatan pengabdian
- b. Fotokopi Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan) disampaikan sesuai jadwal
- c. **Luaran wajib berupa:**

Jurnal Nasional / Tulisan pada Media Masa / Koran / Majalah Nasional / Seminar Internasional / Seminar Nasional (memilih minimal 2 output)

- d. **Luaran tambahan berupa:**

Proses dan produk ipteks berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional / Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat / Buku/Bahan ajar / Paten / Paten Sederhana / Hak Cipta / Rahasia Dagang / Merek Dagang / Desain Produk Industri / Indikasi Geografis / Perlindungan Varietas Tanaman / Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu

- e. Ketentuan penulisan afiliasi dalam publikasi ilmiah sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement*/

ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan pengabdian melalui Skema Pengabdian Masyarakat Tingkat Jurusan pada tahun.....

#### **4. Kriteria dan Pengusulan**

##### **Persyaratan Dan Pengusulan Pengabdian**

###### **A. Persyaratan UMUM**

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif dan tidak sedang tugas belajar
2. Setiap dosen UBB berhak memperoleh pendanaan internal maksimal 2 kali di skema berbeda pada tahun yang sama
3. Setiap Dosen maksimal menjadi Ketua Pengabdian 1 kali pada tahun yang sama
4. Ketua Tim Pengusul tidak memiliki hutang Output wajib.
5. Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Pengabdian / Anggota Pengabdian dan mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian
6. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa sebagai asisten pengabdian minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma serta ada kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran; dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana.

###### **B. Persyaratan KHUSUS**

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung
2. Anggota adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap Universitas Bangka Belitung minimal 2 orang
3. Pengusul dengan kompetensi multi disiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi),
4. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu;
5. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas pada tahun berjalan;
6. Memiliki minimal satu mitra sasaran dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan mitra;
8. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda.



### C. Pengusulan Pengabdian

1. Usulan proposal pengabdian diusulkan melalui <https://bit.ly/pegabdianusulan> format pdf dengan masing masing file maksimum 5 MB
2. Dokumen yang di-upload : 1. Halaman Pengesahan sudah lengkap dan telah di tanda tangan, 2. Proposal (Ringkasan, Bab 1 – Daftar Pustaka dalam satu file), 3. RAB dalam bentuk Excel, 4. Daftar Riwayat Hidup 5. Pernyataan Ketua Pengusul dan Pernyataan Mitra.
3. Jangka waktu pengabdian mengacu *timeline* dari LPPM dengan biaya pengabdian mengacu pada RKA-KL LPPM UBB.

### 5. Sistematika Usulan Pengabdian

Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut;

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)

**PEMBAGIAN TUGAS TIM PENGABDIAN** (Lampiran 3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut;

#### a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- 1) Uraikan aspek produksidan manajemen usaha mitra.
- 2) Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

#### b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- 1) Jelaskan potensi dan peluangusahanya.
- 2) Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- 3) Ungkapkan seluruh persoalankeberadaan sumberdaya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

- 1) Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 2) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- 3) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

d. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini;

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- 2) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- 3) Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ).

f. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

## **BAB 2 TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Luaran berupa luaran wajib dan dapat pula luaran tambahan.

## **BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- b. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.



- c. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- f. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial,
- g. Budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
- h. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- i. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- j. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
- k. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- l. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

## **BAB 4. KELAYAKAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian Jurusan satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

## **BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya sesuai pengumuman LPPM dengan prosentase honorarium maksimal 20% (tidak diperkenankan ada honor

untuk tim pengabdian, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya yang menjadi bagian secara langsung pada kegiatan pengabdian, Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 4).

**Lampiran 2.** Gambaran Pengabdian yang Akan Ditransfer Kepada Mitra.

**Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah Mitra.

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) Bermeterai Rp 10.000,-.

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Ketua Pengabdian (Lampiran 5)

## 6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) dilakukan penilaiannya mengacu pada Lampiran 6 dan Lampiran 7.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan hibah PMTJ akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM yang dijadikan dasar pertimbangan ditahun berikutnya. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian dengan sampul / cover **warna ungu**.

## Lampiran 1. Format Halaman Pengesahan Usulan

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN

- 1 Judul :
- 2 Nama Institusi/Usaha Mitra :
- 3 Luaran yang dihasilkan :
- 4 Ketua Tim Pengusul :
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Program Studi :
  - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- 5 Anggota Tim Pengusul :
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
  - d. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : .....orang
- 6 Nama Narahubung Mitra :
  - a. Jabatan Narahubung / Tupoksi :
  - b. No HP :
  - c. Jarak PT ke lokasi Mitra (Km) :
- 7 Biaya Total Yang dibutuhkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Jurusan

Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NP/NIP/NIPPPK

(Nama Lengkap)  
NIDN

Mengetahui,

Dekan

Cap dan tanda  
tangan (Nama  
Lengkap)

NP/NIP/NIPPPK

## Lampiran 2. Format Pembagian Tugas Tim Pengabdian

### PEMBAGIAN TUGAS TIM PENGABDIAN

#### A. DOSEN

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			

#### B. MAHASISWA

No	Nama	NIM	Program Studi	Uraian Tugas	Rencana Konversi Mata Kuliah / SKS
1.					
2.					
3.					

**Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran**

<b>1. Peralatan / Bahan</b>				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
				Tahun I
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>2. Perjalanan</b>				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
				Tahun I
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
				Tahun I
Material 1				
Material 2				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>1. Biaya Publikasi</b>				
Publikasi	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
Jurnal / Artikel	Biaya Pendaftaran			
SUB TOTAL (Rp)				



**Lampiran 4. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/ NIK/ Identitas Lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/ HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/ Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3= ... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

3				
Dst.				

*\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.*

#### **D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.*

#### **E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

#### **F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

#### **G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Temat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dosen Tingkat Jurusan.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/ Anggota Pengusul,

Tanda Tangan  
(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

## Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

### KOP SURAT FAKULTAS

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Fakultas/Jurusan : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan, bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

.....

..... yang  
diusulkan dalam skema ..... (tuliskan skema pengabdian) ..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat  
original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahi,  
Dekan,

Yang menyatakan,  
Ketua

Cap dan tanda tangan

Materai Rp. 10.000  
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/ NP

(Nama Lengkap)  
NIP/ NP

## Lampiran 6. Formulir Penilaian Usulan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**  
Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Timah I, Balunujuk  
Telepon (0717) 4260024, Laman [www.ubb.ac.id](http://www.ubb.ac.id)

### FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksanaan : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi)	15		
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi)	15		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan tim pengabdian (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya	20		
7	Kesesuaian dengan renstra	10		
Total		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



## Lampiran 7. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Pengabdian Tingkat Jurusan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Timah I, Balunijuk  
Telepon (0717) 4260024, Laman [www.ubb.ac.id](http://www.ubb.ac.id)

### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN TINGKAT JURUSAN (PMTJ)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksanaan : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp .....

No.	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publika si ilmiah di jurnal/ prosidi ng	<i>draft</i>	<i>submi tted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publika si pada medi massa (cetak/ elektro nik)	Tidak ada		draft	<i>editing</i>	Sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi				Tidak ada	Ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk				Tidak ada	Ada			

	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat			Tidak ada	Ada			
	Peningkatan ketenteraman/ kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			Tidak ada	Ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/ barang	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan	10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	Tidak ada	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Buku ajar	Tidak ada	draft	editing	Sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, , 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 8. Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ)

### CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-3 ..... orang</li> <li>- S-2 ..... orang</li> <li>- S-1 ..... orang</li> <li>- Diploma ..... orang</li> <li>- SMA ..... orang</li> <li>- SMP ..... orang</li> <li>- SD ..... orang</li> <li>Tidak Berpendidikan ..... orang</li> </ul>
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-Ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status sosial mitra: pengusaha mikro, anggota koperasi, kelompok tani/ nelayan, PKK/ karang taruna, lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Lokasi</b>		
Jarak PT ke lokasi mitra	:	..... km
Sarana transportasi: angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana komunikasi: telepon, internet, surat, fax, tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Identitas</b>		
Tim Pengabdian		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang

		Perempuan ..... orang
Aktivitas pengabdian		
Metode pelaksanaan kegiatan: penyuluhan/ penyadaran, pendampingan pendidikan, demplot, rancang bangun, pelatihan manajemen usaha, pelatihan produksi, pelatihan administrasi, pengobatan, lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu efektif pelaksanaan kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi kegiatan		
Keberhasilan	:	Berhasil/ gagal*
Indikator keberhasilan		
Keberlanjutan kegiatan di mitra	:	Berlanjut/ Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum Pengabdian ..... Setelah Pengabdian .....
Omzet per bulan	:	
Persoalan masyarakat mitra		
<b>Biaya program</b>		
Perguruan tinggi	:	Rp .....
Sumber lain	:	Rp .....
<b>Likuiditas Dana Program</b>		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan/ Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100%/ Diterima 100%*
<b>Kontribusi Mitra</b>		
Peran serta mitra dalam kegiatan:	:	Aktif/ Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi pendanaan	:	Menyediakan/ Tidak menyediakan*
Peranan mitra	:	Obyek Kegiatan/ Subyek Kegiatan*
<b>Keberlanjutan</b>		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat/ Keputusan bersama*

<b>Usul penyempurnaan program pengabdian</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain	:	.....
<b>Dokumentasi (Foto Kegiatan dan Produk)</b>		
Produk/ kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>Luaran program pengabdian berupa</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/ barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Publikasi (artikel/ prosiding)	:	.....
- Publikasi media massa	:	.....

\*Coret yang tidak perlu

**Lampiran 9. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian Tingkat Jurusan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Timah I, Balunujuk  
Telepon (0717) 4260024, Laman [www.ubb.ac.id](http://www.ubb.ac.id)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksanaan : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor



**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 10. Borang Penilaian Poster Program Pengabdian Tingkat Jurusan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Timah I, Balunijuk  
Telepon (0717) 4260024, Laman [www.ubb.ac.id](http://www.ubb.ac.id)

### PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksanaan : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 4= cukup, 5= baik, 6= sangat baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA**

---

Yang bertandatangan dibawah ini,

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama Instansi/Mitra :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan program pengabdian guna menerapkan..... dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul : .....  
Program Studi : .....  
Judul Program : .....

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan program pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangka, .....

Yang membuat pernyataan,

**Stampel dan Materai 10.000**

Nama Mitra