



PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025

Disusun Oleh :
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Bangka Belitung



Collaborations - Synergy Towards Research University

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Panduan Pengajuan Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan pedoman bagi Dosen yang akan mengusulkan proposal serta memberikan petunjuk praktis agar Dosen mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan usulan pembuatan proposal tersebut.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu kegiatan dari tri darma perguruan tinggi bagi dosen yang merupakan kewajiban atau tugas pokok dan dilaksanakan rutin oleh dosen. Pengabdian kepada Masyarakat merupakan pelaksanaan pengalaman ilmu pengetahuan dan teknologi langsung pada Masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah dalam usaha mengembangkan kemampuan Masyarakat. Selain itu, pengabdian Masyarakat merupakan implementasi atau hilirisasi hasil penelitian yang diaplikasikan dan diterapkan ke Masyarakat langsung untuk mendapatkan manfaat dari hasil penelitian tersebut.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, dan untuk itu kritik dan saran untuk penyempurnaan Panduan ini sangat diharapkan. Semoga Panduan ini dapat memberi manfaat bagi Dosen dalam pengusulan program hibah internal Universitas Bangka Belitung.

Bangka, Januari 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Persyaratan dan Pengusulan Proposal Pengabdian.....	1
A.Persyaratan Umum.....	1
B.Pengusulan Pengabdian	2
1.2 Sistematika Usulan Pengabdian	2
1.3 Seleksi Proposal dan Monitoring-Evaluasi.....	6
1.4 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	6
1.5 Laporan dan Luaran Pengabdian.....	6
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT UNIVERSITAS	8
(PMTU)	8
2.1 Tujuan	8
2.2 Persyaratan Khusus Pengabdian	8
2.3 Output Wajib.....	9
2.4 Pendanaan.....	9
BAB III	10
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)	10
3.1 Tujuan	10
3.2 Persyaratan Khusus Pengabdian	11
3.3 Output Wajib.....	11
3.4 Pendanaan.....	11
BAB IV	12
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA UNGGULAN (PDU)	12
4.1 Tujuan.....	12
4.2 Persyaratan Khusus Pengabdian	12
4.3 Output Wajib.....	13
4.4 Pendanaan.....	13
LAMPIRAN	14
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal	15
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan	16
Lampiran 3. Format Pembagian Tugas Tim Pengabdian	17
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	18
Lampiran 6. Formulir Penilaian Usulan	20
A. Formulir Penilaian Usulan PMTU.....	20
B. Formulir Penilaian Usulan PMTJ.....	22
C. Formulir Penilaian Usulan PDU.....	24
Lampiran 7. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan.....	26

Lampiran 8. Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	28
Lampiran 9. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian.....	31
Lampiran 10. Borang Penilaian Poster Program Pengabdian.....	33
Lampiran 11. Halaman Sampul Laporan Akhir dan Laporan Keuangan.....	34

BAB I

PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) sejalan dengan kebijakan Universitas untuk menggapai Visi sebagai Universitas Riset di Tahun 2035, sejak tahun 2016 melalui pendanaan internal telah mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Program pengabdian kepada masyarakat terbagi menjadi 3 (tiga) skema yaitu Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Universitas (PMTU), Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ), dan Program Pengabdian Desa Unggulan (PDU).

Program Pengabdian Masyarakat Tingkat Universitas (PMTU) dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Pada program ini, permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan minimal 2 kepakaran berbeda.

Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) dimaksudkan sebagai wadah bagi para dosen untuk dapat melakukan pengabdian kepada masyarakat, dengan tim di lingkup jurusan maupun program studi. Pada program ini, permasalahan yang ditangani pada mitra minimal satu bidang masalah yang membutuhkan kepakaran dosen dengan lintas bidang ilmu.

Program Pengabdian Desa Unggulan (PDU) dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di desa yang telah diprioritaskan dan desa binaan. Hibah PDU meliputi PDU-Prioritas yang diberikan kepada para dosen dengan mengikuti tema dan lokasi desa yang telah ditentukan, serta PDU-Binaan yang diberikan kepada para dosen yang memiliki mitra desa dengan perjanjian kerjasama (PKS) atau memiliki surat yang menyatakan bahwa desa tersebut merupakan desa binaan program studi/jurusan/fakultas.

1.1 Persyaratan dan Pengusulan Proposal Pengabdian

A. Persyaratan Umum

1. Sesuai Renstra Pengabdian Universitas Bangka Belitung tahun berjalan dan mendukung kompetensi bidang ilmu
2. Tim pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif
3. Setiap dosen UBB berhak memperoleh pendanaan internal maksimal 2 pengabdian di tahun yang sama dan hanya boleh 1 (satu) sebagai ketua pelaksana pengabdian.
4. Ketua Tim Pengusul tidak memiliki hutang Output wajib minimal dalam 2 tahun terakhir

5. Tim pengabdian yang melanjutkan studi pada tahun pelaksanaan pengabdian berjalan, jika kegiatan belum selesai, wajib mengundurkan diri dan ketua tim mengusulkan penggantian maksimal terhitung mulai studi berjalan kepada Kepala LPPM.
6. Pengabdian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten pengabdian minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma; dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana. Pelibatan mahasiswa harus disertai kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran dan pembagian tugas yang jelas;
7. Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua pelaksana pengabdian, Anggota, dan mahasiswa (jika ada) yang terlibat dalam pengabdian.
8. Pembiayaan berdasarkan skema yang diajukan, prosentase honorarium maksimal 20% (tidak diperkenankan ada honor untuk tim pengabdian, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya menjadi bagian secara langsung pada kegiatan pengabdian).
9. Jangka waktu pengabdian mengacu *timeline* dari LPPM.

B. Pengusulan Pengabdian

- 1) Usulan proposal pengabdian diusulkan melalui website <https://mentilin.ubb.ac.id> dengan total ukuran file sebesar 3 MB.
- 2) Dokumen yang diunggah terdiri dari 3 bagian sebagai berikut:
 - Bagian 1. Halaman Pengesahan dan telah di tanda tangan lengkap, Proposal (Rencana Luaran, Ringkasan, Bab 1 - Daftar Pustaka dalam satu file) dalam bentuk Pdf,
 - Bagian 2. RAB dalam bentuk Excel,
 - Bagian 3. Lampiran (Daftar Riwayat Hidup dan Lampiran pendukung seperti pernyataan Ketua Pengusul, Pernyataan Mitra, dll.) dalam bentuk Pdf.
- 3) Ketentuan penulisan afiliasi tetap dalam bahasa indonesia “**Universitas Bangka Belitung**” sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement/* ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan pengabdian melalui Pengabdian Masyarakat PMTU/PMTJ/PDU pada tahun 2025”.

1.2 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut;

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENGABDIAN (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut;

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - 1) Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra;
 - 2) Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - 1) Jelaskan potensi dan peluang usahanya;
 - 2) Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha;
 - 3) Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto;
 - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
 - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain; dan
 - 4) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini;

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama;
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama;

- c. Untuk masyarakat umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program;
- e. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Adapun solusi dan target luaran perlu didetailkan sebagai berikut:

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra;
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif atau yang menuju ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum;
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan; dan
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan berikut, yaitu:
 - a) Permasalahan dalam bidang produksi;
 - b) Permasalahan dalam bidang manajemen;
 - c) Permasalahan dalam bidang pemasaran; dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
2. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya sesuai pengumuman LPPM dengan prosentase honorarium maksimal 20% (tidak diperkenankan ada honor untuk tim pengabdian, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya yang menjadi bagian secara langsung pada kegiatan pengabdian, Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal

- Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan
- Lampiran 3. Format Pembagian Tugas Tim Pengabdian
- Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran
- Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian
- Lampiran 6. Formulir Penilaian Usulan
- Lampiran 7. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan
- Lampiran 8. Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 9. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian
- Lampiran 10. Borang Penilaian Poster Program Pengabdian
- Lampiran 11. Halaman Sampul Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

1.3 Seleksi Proposal dan Monitoring-Evaluasi

Seleksi proposal dilakukan dengan melakukan evaluasi dokumen proposal sesuai formulir penilaian usulan (Lampiran 6). Adapun borang evaluasi proposal dan monitoring-evaluasi sebagaimana tertera pada Lampiran 7.

1.4 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM yang dijadikan dasar pertimbangan ditahun berikutnya. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian dalam bentuk *soffile* pdf ke website <http://mentilin.ubb.ac.id>.

1.5 Laporan dan Luaran Pengabdian

Laporan pelaksanaan pengabdian diunggah ke <http://mentilin.ubb.ac.id> yakni berupa:

- a. Proposal Asli dan Laporan Akhir Pengabdian disampaikan pada akhir kegiatan pengabdian;
- b. Fotokopi Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan) disampaikan sesuai jadwal;
- c. **Luaran wajib Pengabdian Masyarakat berupa:**
Jurnal Nasional / Tulisan pada Media Masa / Koran / Majalah Nasional / Seminar Internasional / Seminar Nasional (memilih minimal 2 output);
- d. **Luaran tambahan Pengabdian Masyarakat berupa:**
Proses dan produk ipteks berupa metode, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional / Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat / Buku/Bahan ajar / Paten / Paten

- Sederhana / Hak Cipta / Rahasia Dagang / Merek Dagang / Desain Produk Industri / Indikasi Geografis / Perlindungan Varietas Tanaman / Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu;
- e. Ketentuan penulisan afiliasi dalam publikasi ilmiah tetap dalam bahasa Indonesia “**Universitas Bangka Belitung**” sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement*/ ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan pengabdian melalui Pengabdian Masyarakat PDU/PMTU/PMTJ pada tahun berjalan”.

BAB II

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT UNIVERSITAS (PMTU)

Hibah pengabdian IPTEK bagi masyarakat tingkat universitas merupakan replikasi skema pengabdian dari Ditlitabmas Ditjen Dikti, mengingat pentingnya pengabdian tersebut, Universitas Bangka Belitung mencoba mengaplikasikan program tersebut melalui anggaran yang ada di Universitas Bangka Belitung.

Khalayak sasaran program PMTU adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PMTU, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha yang memiliki minimal 2 permasalahan yang membutuhkan kepakaran lintas ilmu yang berbeda dari tim pelaksana pengabdian. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

2.1 Tujuan

Tujuan program PMTU adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

2.2 Persyaratan Khusus Pengabdian

Persyaratan khusus pada usulan PMTU adalah:

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif;
2. Anggota adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan minimal 2 orang yang berstatus aktif;
3. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu tim pelaksana pengabdian dan sesuai dengan renstra pengabdian Universitas Bangka Belitung pada tahun berjalan;
4. Memiliki minimal satu mitra sasaran;
5. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa;
6. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda; dan

7. Pengusul dengan kompetensi multi disiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).

2.3 Output Wajib

Luaran/output wajib dalam PMTU yakni:

1. Jurnal nasional terakreditasi, dan
2. Tulisan pada media massa/koran/majalah nasional/seminar internasional.

2.4 Pendanaan

Besaran maksimal anggaran yang diusulkan pada skema PMTU adalah Rp. 20.000.000,-

BAB III

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)

Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) dimaksudkan sebagai wadah bagi para dosen untuk dapat melakukan pengabdian kepada masyarakat, dengan tim di lingkup jurusan maupun program studi. Pada program ini, permasalahan yang ditangani pada mitra minimal satu bidang masalah yang membutuhkan kepakaran dosen dengan lintas bidang ilmu.

Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) yang ditujukan kepada masyarakat yang belum produktif secara ekonomis dan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Tim pengusul pengabdian dapat bermitra dengan pemerintah daerah atau pengusaha. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program yang memiliki minimal 1 permasalahan yang membutuhkan kepakaran lintas bidang ilmu dari tim pelaksana pengabdian.

Program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) yang menargetkan masyarakat belum produktif perlu menjelaskan permasalahan yang dihadapi meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk usulan yang menargetkan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan perlu menjelaskan mengenai potensi kelompok masyarakat tersebut. Serta untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

3.1 Tujuan

Tujuan program Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ) adalah:

- a. Membentuk kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan;
- d. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat;
- e. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi masyarakat;
- f. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- g. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

3.2 Persyaratan Khusus Pengabdian

Persyaratan khusus usulan PMTJ adalah:

1. Ketua pengusul dan anggota pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung.
2. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu;
3. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas Bangka Belitung pada tahun berjalan;
4. Memiliki minimal satu mitra sasaran dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan mitra;

3.3 Output Wajib

Adapun output/luaran wajib usulan PMTJ adalah:

1. Jurnal nasional
2. Tulisan pada media massa/koran/majalah/seminar internasional/seminar nasional

3.4 Pendanaan

Pendanaan yang diajukan maksimal Rp. 15.000.000,-

BAB IV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA UNGGULAN (PDU)

Program Pengabdian kepada Masyarakat Desa Unggulan (PDU) merupakan program pembangunan masyarakat yang bertujuan untuk membantu masyarakat desa menjadi lebih mandiri. Program ini dilakukan untuk membangun kemandirian masyarakat, mengembangkan potensi desa, membangun kerjasama dengan berbagai pihak, membantu mengatasi masalah di desa, menerapkan inovasi teknologi. Adapun PDU dibagi menjadi 2 program, yakni:

A. Program Desa Prioritas

Program desa prioritas merupakan program yang ditujukan kepada desa pilihan yang telah ditetapkan oleh LPPM UBB berdasarkan pemetaan kebutuhan dan usulan dari mitra desa.

B. Program Desa Binaan

Merupakan program pengabdian pada lokasi desa sesuai usulan Program Studi / Jurusan / Fakultas untuk membina dan membantu menyelesaikan permasalahan yang terdapat di desa tersebut, dibuktikan dengan adanya perjanjian kerjasama (PKS) atau dokumen yang menyatakan bahwa desa tersebut sebagai Desa Binaan.

4.1 Tujuan

Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat Desa Unggulan (PDU) adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat;
- c. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat;
- d. Mengembangkan proses *link & match* antara desa, perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

4.2 Persyaratan Khusus PDU

Persyaratan khusus skema PDU yakni:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif;
2. Anggota pengusul minimal 2 orang yang adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan berstatus aktif;
3. Pengusul PDU program Desa Prioritas mengajukan tema dan lokasi yang telah ditentukan pada Tabel 1 (terlampir);

4. Pengusul PDU program Desa Binaan mengusulkan desa mitra sebagai lokasi pengabdian yang dibuktikan dengan adanya perjanjian kerjasama (PKS) atau surat yang menyatakan desa mitra merupakan desa binaan;
5. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu;
6. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas Bangka Belitung pada tahun berjalan;
7. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa.

Tabel 1. Tema dan Lokasi Pengabdian Masyarakat Desa Unggulan (PDU) program Desa Prioritas

No	Tema Pengabdian	Lokasi pengabdian
1	Desa Wisata Mandiri	Desa Batubelubang (Kabupaten Bangka Tengah)
2	Ketahanan Pangan	Desa Simpang Yul (Kabupaten Bangka Barat)
3	Ketahanan Pangan	Desa Banyuasin (Kabupaten Bangka)
4	Ketahanan Pangan	Desa Belilik (Kabupaten Bangka Tengah)
5	Ketahanan Pangan	Desa Rias (Kabupaten Bangka Selatan)
6	Ketahanan Pangan	Desa Tanjung Rusa (Kabupaten Belitung)
7	Ketahanan Pangan	Desa Gantung (Kabupaten Belitung Timur)
8	Perikanan dan Ekowisata	Desa Kayuarang (Kabupaten Bangka Barat)
9	Kemandirian Desa	Desa Jebus (Kabupaten Bangka Barat)

4.3 Output Wajib

Output/luaran wajib usulan PDU adalah:

1. Jurnal nasional
2. Tulisan pada media massa/koran/majalah/seminar internasional/seminar nasional.

4.4 Pendanaan


Pendanaan yang diajukan pada skema PDU maksimal sebesar Rp. 15.000.000,-

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal

PROPOSAL

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TINGKAT UNIVERSITAS/TINGKAT JURUSAN/ DESA UNGGULAN***



JUDUL KEGIATAN

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIK)

(BIDANG UNGGULAN*)
(Pangan (Pertanian dan Tanaman Obat)/Kemaritiman/
Energi Baru Terbarukan/
Sosial Humaniora, Seni Budaya dan Pendidikan/
Kesehatan dan Obat)

PROGRAM STUDI**
JURUSAN**
FAKULTAS**
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
Bulan, Tahun

*) Pilih salah satu

***) Program Studi, Jurusan, dan Fakultas Ketua Tim

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

- 1 Judul :
- 2 Nama Institusi/Usaha Mitra :
- 3 Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- 4 Anggota Tim Pengusul :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 - d. Jumlah Mahasiswa yang terlibat :orang
- 5 Nama Narahubung Mitra :
 - a. Jabatan Narahubung / Tupoksi :
 - b. No HP :
 - c. Jarak PT ke lokasi Mitra (Km) :
- 6 Luaran yang dihasilkan :
- 7 Biaya Total yang dibutuhkan :
- 8 Biaya yang diusulkan :

Koordinator Program Studi
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NP/NIP/NIPPPPK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui,
Ketua Jurusan
Cap dan tanda
tangan
(Nama Lengkap)
NP/NIP/NIPPPPK

Lampiran 3. Format Pembagian Tugas Tim Pengabdian

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENGABDIAN

A. DOSEN

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			

B. MAHASISWA (Jika melibatkan mahasiswa)

No	Nama	NIM	Program Studi	Uraian Tugas	Rencana Rekognisi ke Mata Kuliah / SKS
1.					
2.					
3.					

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan / Bahan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
				Tahun I
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Perjalanan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
				Tahun I
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
				Tahun I
Material 1				
Material 2				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Laporan/Diseminasi/Publikasi dll				
Publikasi	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
Jurnal / Artikel	Biaya Pendaftaran			
SUB TOTAL (Rp)				

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

KOP SURAT JURUSAN

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Fakultas/Jurusan :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan, bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

.....

..... yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema pengabdian) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Yang menyatakan,
Ketua

Cap dan tanda tangan

Materai Rp. 10.000
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP/ NP

(Nama Lengkap)
NIP/ NP

Lampiran 6. Formulir Penilaian Usulan

A. Formulir Penilaian Usulan PMTU



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Rektorat Lt. I, Balunijuk
Kecamatan Merawang Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung 33172
Telp. 0717 – 4260024 WA 0811-7119-676 : Email: lppm@ubb.ac.id
Laman : www.lppm.ubb.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT
UNIVERSITAS (PMTU)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksanaan :

NIDN :

Fakultas :

Jurusan :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Kesesuaian dengan Renstra	10		
7	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 20%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

B. Formulir Penilaian Usulan PMTJ



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Rektorat Lt. I, Balunijuk
Kecamatan Merawang Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung 33172
Telp. 0717 – 4260024 WA 0811-7119-676 : Email: lppm@ubb.ac.id
Laman : www.lppm.ubb.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN (PMTJ)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksanaan :

NIDN :

Fakultas :

Jurusan :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi)	15		
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi)	15		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan tim pengabdian (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya	20		
7	Kesesuaian dengan renstra	10		
Total		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

C. Formulir Penilaian Usulan PDU



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Rektorat Lt. I, Balunijuk
Kecamatan Merawang Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung 33172
Telp. 0717 – 4260024 WA 0811-7119-676 : Email: lppm@ubb.ac.id
Laman : www.lppm.ubb.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA UNGGULAN
(PDU)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksanaan :

NIDN :

Fakultas :

Jurusan :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi)	15		
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi)	15		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan tim pengabdian (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya	10		
7	Kesesuaian dengan renstra	10		
8	Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS)	10		
Total		100		

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, , 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Rektorat Lt. I, Balunijuk
Kecamatan Merawang Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung 33172
Telp. 0717 – 4260024 WA 0811-7119-676 : Email: lppm@ubb.ac.id
Laman : www.lppm.ubb.ac.id

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGABDIAN**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksanaan :

NIDN :

Fakultas :

Jurusan :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp

No.	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publika si ilmiah di jurnal/ prosidi ng	<i>draft</i>	<i>submi tted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publika si pada medi massa (cetak/ elektro nik)	Tidak ada		<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi				Tidak ada	Ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk				Tidak ada	Ada			

	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat		Tidak ada	Ada			
	Peningkatan ketenteraman/ kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)		Tidak ada	Ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/ barang	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan	10	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	Tidak ada	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>		
4	Buku ajar	Tidak ada	draft	editing	Sudah terbit	10	
Jumlah						100	

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, , 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-Ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status sosial mitra: pengusaha mikro, anggota koperasi, kelompok tani/ nelayan, PKK/ karang taruna, lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke lokasi mitra	:	..... km
Sarana transportasi: angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana komunikasi: telepon, internet, surat, fax, tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim Pengabdian		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang

		Perempuan orang
Aktivitas pengabdian		
Metode pelaksanaan kegiatan: penyuluhan/ penyadaran, pendampingan pendidikan, demplot, rancang bangun, pelatihan manajemen usaha, pelatihan produksi, pelatihan administrasi, pengobatan, lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu efektif pelaksanaan kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi kegiatan		
Keberhasilan	:	Berhasil/ gagal*
Indikator keberhasilan		
Keberlanjutan kegiatan di mitra	:	Berlanjut/ Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum Pengabdian Setelah Pengabdian
Omzet per bulan	:	
Persoalan masyarakat mitra		
Biaya program		
Perguruan tinggi	:	Rp
Sumber lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan/ Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100%/ Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran serta mitra dalam kegiatan:	:	Aktif/ Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi pendanaan	:	Menyediakan/ Tidak menyediakan*
Peranan mitra	:	Obyek Kegiatan/ Subyek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat/ Keputusan bersama*

Usul penyempurnaan program pengabdian		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto Kegiatan dan Produk)		
Produk/ kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program pengabdian berupa		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/ barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Publikasi (artikel/ prosiding)	:	.....
- Publikasi media massa	:	.....

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 9. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Rektorat Lt. I, Balunijuk

Kecamatan Merawang Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung 33172

Telp. 0717 – 4260024 WA 0811-7119-676 : Email: lppm@ubb.ac.id

Laman : www.lppm.ubb.ac.id



**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksanaan :

NIDN :

Fakultas :

Jurusan :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, , 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Borang Penilaian Poster Program Pengabdian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Rektorat Lt. I, Balunijuk
Kecamatan Merawang Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung 33172
Telp. 0717 – 4260024 WA 0811-7119-676 : Email: lppm@ubb.ac.id
Laman : www.lppm.ubb.ac.id

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksanaan :
NIDN :
Fakultas :
Jurusan :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, , 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Halaman Sampul Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

**LAPORAN AKHIR / LAPORAN KEUANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL KEGIATAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIK)

(BIDANG UNGGULAN*)

**(Pangan (Pertanian dan Tanaman Obat)/Kemaritiman/
Energi Baru Terbarukan/
Sosial Humaniora, Seni Budaya dan Pendidikan/
Kesehatan dan Obat)**

PROGRAM STUDI**

JURUSAN**

FAKULTAS**

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Bulan, Tahun

*) Pilih salah satu

***) Program Studi, Jurusan, dan Fakultas Ketua Tim

Lampiran 12. Halaman Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertandatangan dibawah ini,

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Nama Instansi/Mitra :
- 4. Bidang Usaha :
- 5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan program pengabdian guna menerapkan..... dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

- Nama Ketua Tim Pengusul :
- Program Studi :
- Judul Program :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan program pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangka,
Yang membuat pernyataan,

Stempel dan Materai 10.000

Nama Mitra

Lampiran 13. Rangkuman Skema Pengabdian Kepada Masyarakat UBB

Nama Skema	Syarat dan Kriteria	Output Wajib	Anggaran Maksimum
Pengabdian Masyarakat Desa Unggulan (PDU)	<p>A. Program Desa Prioritas: Merupakan desa pilihan yang menjadi program desa unggulan dari LPPM UBB dengan tema-tema sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tema Desa Wisata Mandiri : Desa Batu Belubang (Bangka Tengah) 2. Tema Ketahanan Pangan : Desa Simpang Yul (Bangka Barat), Desa Banyuasin (Kab Bangka), Desa Belilik (Kab Bangka Tengah), Desa Rias (Kab Bangka Selatan), Desa Tanjung Rusa (Belitung), Desa Gantung (Belitim) 3. Tema Perikanan dan Ekowisata: Desa Kayu arang (Bangka Barat) 4. Tema Kemandirian Desa : Desa Jebus (Bangka Barat) <p>B. Program Desa Binaan Adalah program pada lokasi desa target dari Program Studi / Jurusan / Fakultas untuk membina dan membantu menyelesaikan permasalahan yang terdapat di desa tersebut dengan dibuktikan adanya PKS / SK Desa Binaan.</p> <p>Syarat PDU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung 2. Anggota adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan minimal 2 orang 3. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu; 4. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas pada tahun berjalan; 5. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal nasional 2. Tulisan pada media masa/koran/majalah /Seminar internasional/seminar nasional 	Rp 15.000.000
Pengabdian Masyarakat Tingkat Universitas (PMTU)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung 2. Anggota adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan minimal 2 orang 3. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu; 4. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas pada tahun berjalan; 5. Memiliki minimal satu mitra sasaran; 6. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa; 7. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda. 8. Pengusul dengan kompetensi multi disiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal nasional Terakreditasi 2. Tulisan pada media masa/koran/majalah nasional/Seminar internasional 	Rp 20.000.000
Pengabdian Masyarakat Tingkat Jurusan (PMTJ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan untuk Anggota adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung 2. Pengusul dengan kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal nasional 2. Tulisan pada media masa/koran/majalah Seminar 	Rp 15.000.000

	<ol style="list-style-type: none">3. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu;4. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas pada tahun berjalan;5. Memiliki minimal satu mitra sasaran dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan mitra;6. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa;7. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda.	internasional/Seminar Nasional	
--	---	--------------------------------	--

**PANDUAN PENGGUNAAN MENTILIN
(MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG)**

1. Akses <https://mentilin.ubb.ac.id>.

lq|pm
Mentilin
Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Bangka Belitung

Username / NIDN

Password

[Forgot password?](#)

SIGN IN

Don't have account? [Create Account](#)

2. Bila belum memiliki akun, silahkan daftar dengan klik Create Account.

lq|pm
Mentilin
Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Bangka Belitung

Username / NIDN

Password

[Forgot password?](#)

SIGN IN

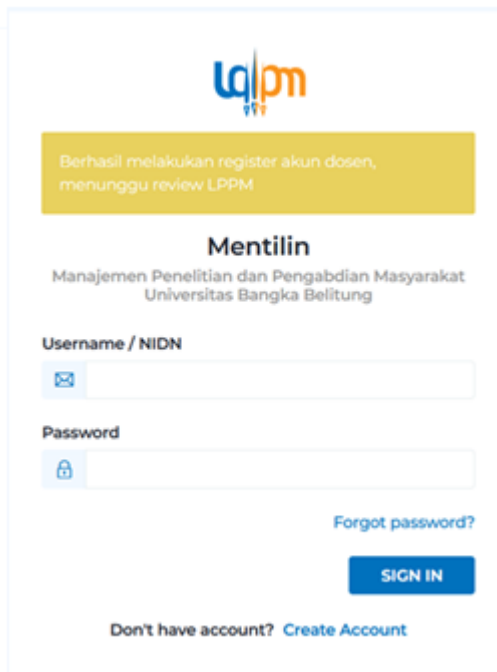
Don't have account? [Create Account](#)

3. Isikan data diri Anda pada form yang disediakan.



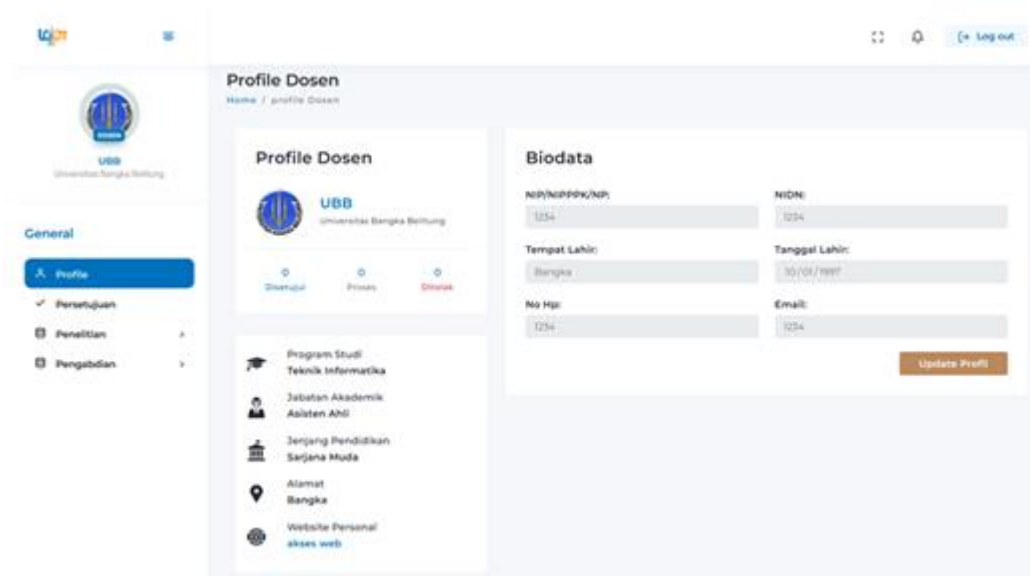
The screenshot shows the registration form for Mentilin. At the top is the logo and name 'Mentilin' with the subtitle 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bangka Belitung'. The form contains several input fields: 'NIP/NIPPPK/NP' and 'NIDN' (text boxes), 'Nama Dosen:' (text box), 'Program Studi' and 'Jenjang Pendidikan' (dropdown menus), 'Jabatan Fungsional' (dropdown menu) and 'No KTP' (text box), and 'Institusi' (text box). A blue 'CREATE ACCOUNT' button is at the bottom, with a link 'Already have an account? Sign in' below it.

4. Registrasi Anda akan direview oleh LPPM terlebih dahulu. Jika telah disetujui maka dapat login/sign in Kembali.

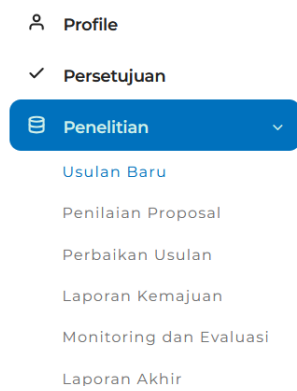


The screenshot shows the login page for Mentilin. At the top is the logo and name 'Mentilin' with the subtitle 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bangka Belitung'. A yellow banner at the top contains the message: 'Berhasil melakukan register akun dosen, menunggu review LPPM'. Below this are the login fields: 'Username / NIDN' (text box with an eye icon) and 'Password' (text box with a lock icon). A link 'Forgot password?' is positioned to the right of the password field. A blue 'SIGN IN' button is at the bottom right. At the bottom left, there is a link 'Don't have account? Create Account'.

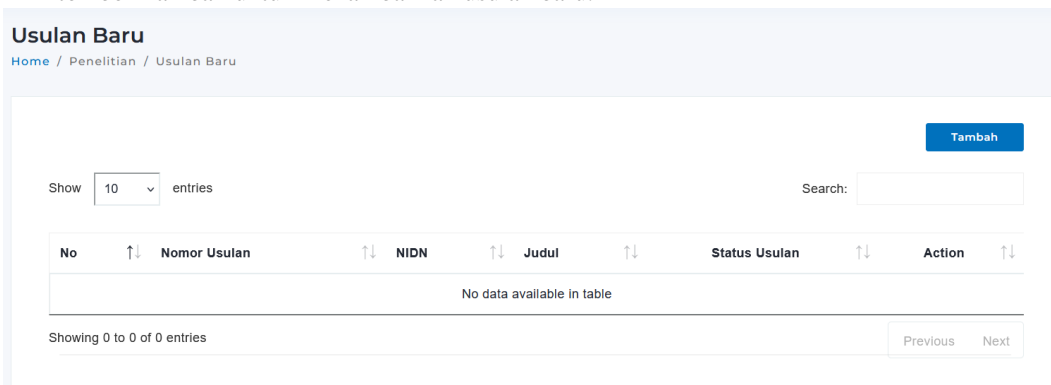
5. Untuk mengubah data profil dosen, dapat dilakukan pada menu Profile.



6. Untuk melakukan pengusulan penelitian klik menu Penelitian → Usulan Baru.



7. Klik tombol Tambah untuk menambahkan usulan baru.



8. Lakukan pengisian data usulan baru mulai dari skema, judul, bidang unggulan, Lokasi, luaran wajib (otomatis mengikuti skema), luaran tambahan, luasan penelitian, anggota tim, serta file proposal, RAB, dan lampiran.

Tambah Usulan Penelitian

[Home](#) / [Usulan](#) / [Tambah](#) / [Penelitian](#)

Skema

Pilih Skema

- Pilih Skema
- RK-PT
- RK-DUDI
- PU
- PM
- PDTU

Nominal rupiah:

Luaran Wajib

Belum ada luaran yang ditambahkan untuk skema

Luaran Penelitian

Pilih Luasan Penelitian

Nomor Usulan:

silahkan pilih skema untuk generate nomor usulan

Judul:

Bidang Unggulan

Pilih Bidang Unggulan

Lokasi

Luaran Tambahan

Luasan Penelitian

Kotamadya

Dokumen Usulan

Proposal

Browse... Mr Fransiskus Invoice 207 & 208.pdf
Type File: pdf, Max Size: 3MB

RAB

Browse... laporan-akhir-2025-01-08.xlsx
Type File: xlsx, Max Size: 3MB

Lampiran

Browse... Mr Fransiskus Invoice 207 & 208.pdf
Type File: pdf, Max Size: 3MB

Data Anggota Usulan

NIDN/NIM/NIK	Nama Anggota	Kategori Anggota	
067	Dosen Anggota 1	Dosen	✖
1430	Mahasiswa Anggota 2	Mahasiswa	✖
189	Umum Anggota 3	Umum	✖

9. Setelah klik Submit, maka status usulan adalah Menunggu Approve Anggota.

Usulan Baru

[Home](#) / [Penelitian](#) / [Usulan Baru](#)

Data berhasil ditambahkan

Show 10 entries Search:

No	Nomor Usulan	NIDN	Judul	Status Usulan	Action
1	RK-PT-000002	NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua	RK-PT UBB	Menunggu Approve Anggota	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

10. Silahkan dari akun anggota untuk melakukan persetujuan. Klik tombol dengan icon centang untuk menyetujui, icon silang untuk menolak, icon mata untuk melihat detail usulan.

Persetujuan Anggota
Home / Home / Persetujuan

Show 10 entries Search:

No	Jenis	Tahun	Nomor Usulan	Judul	Status Anggota	Action
1	Penelitian	2025	RK-PT-000002	RK-PT UBB	Menunggu Penyetujuan	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

11. Selanjutnya, usulan akan masuk ke tahap seleksi administrasi oleh pihak LPPM.

Usulan Baru
Home / Penelitian / Usulan Baru

Show 10 entries Search:

No	Nomor Usulan	NIDN	Judul	Status Usulan	Action
1	RK-PT-000002	NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua	RK-PT UBB	Menunggu Review Administrasi	

Showing 1 to 1 of 1 entries

12. Jika dinyatakan lolos administrasi selanjutnya akan masuk pada tahap seleksi substansi oleh reviewer. Pada status akan berubah menjadi “Menunggu Review Substansi”.

Usulan Baru
Home / Penelitian / Usulan Baru

Show 10 entries Search:

No	Nomor Usulan	NIDN	Judul	Status Usulan	Action
1	RK-PT-000002	NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua	RK-PT UBB	Menunggu Review Substansi	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

13. Jika usulan penelitian/pengabdian diterima, maka status akan berubah menjadi “Didanai”.

Usulan Baru
Home / Penelitian / Usulan Baru

Show 10 entries Search:

No	Nomor Usulan	NIDN	Judul	Status Usulan	Action
1	RK-PT-000002	NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua	RK-PT UBB	Didanai	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

14. Untuk melihat hasil penilaian, dapat masuk ke Submenu Penilaian Proposal.

Penilaian Penelitian

Home / Penilaian / Penelitian

Show 10 entries Search

Nomor Usulan	Judul	Reviewer	Nilai	Rekomendasi	Status	Action
RK-PT-000002	RK-PT UBB	Reviewer 1 Reviewer 2	515 470	Direkomendasikan Direkomendasikan	Siapan	Lihat Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

15. Klik tombol Lihat Detail untuk melihat detail penilaian.

Detail Penilaian

Home / Penilaian / Detail

Usulan
RK-PT UBB
Nomor: RK-PT-000002

Dokumen Usulan
Lihat Proposal Lihat RAB Lihat Lampiran

Reviewer1 Reviewer2

Total Nilai
515

Rekomendasi
Direkomendasikan

Komentar
Direkomendasikan

16. Selanjutnya lakukan perbaikan/revisi usulan. Perbaikan proposal dilakukan sesuai saran dan komentar dari reviewer dan perbaikan besaran dana usulan dilakukan sesuai komentar dari kepala LPPM. Masuk ke menu Perbaikan Usulan untuk melihat komentar dari kepala LPPM.

Perbaikan Usulan

Home / Penelitian / Perbaikan Usulan

Show 10 entries Search

No	Nomor Usulan	Judul	Komentar	Status Perbaikan	Action
1	RK-PT-000002	RK-PT UBB	Lanjutkan dengan dana revisi	Belum diperbaiki	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

17. Klik tombol Action, dan Lakukan perbaikan usulan dana sesuai komentar dari Kepala LPPM.

Perbaiki Usulan
Home / Perbaiki Usulan

Skema: **RK-PT**
Nilai Anggaran yang dapat diusulkan: Rp250,000 - Rp30,000,000

Nomor Usulan: **RK-PT-000002**

NIDN: **UBB (1234)**

Judul: **RK-PT UBB**

Tahun Pelaksanaan: **2025**

Bidang Unggulan: **Robotik**

Usulan Dana: **20000000**
Nominal rupiah: Rp 20.000.000

Lokasi: **Pangkalpinang**

18. Unggah Kembali proposal, RAB, dan lampiran yang telah diperbaiki sesuai saran dan komentar dari reviewer.

Dokumen Usulan Disetujui

Proposal
Browse... No file selected.
Type File : pdf, Max Size : 3MB, File : [lihat proposal](#)

RAB
Browse... No file selected.
Type File : xlsx, Max Size : 3MB, File : [lihat rab](#)

Lampiran
Browse... No file selected.
Type File : pdf, Max Size : 3MB, File : [lihat lampiran](#)

19. Klik tombol Submit untuk menyelesaikan perbaikan usulan. Maka status akan berubah menjadi “Sudah Diperbaiki”.

Perbaiki Usulan
Home / Penelitian / Perbaiki Usulan

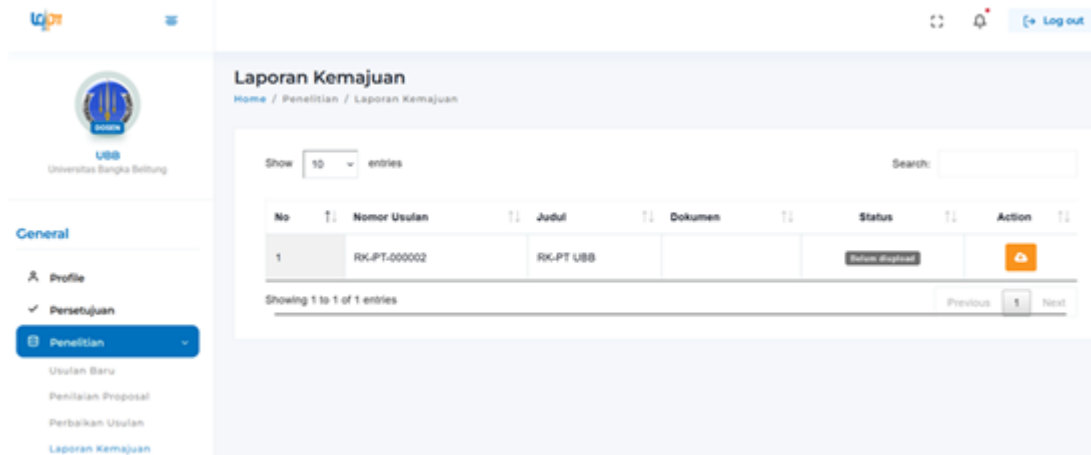
Data berhasil diupdate

Show **10** entries Search:

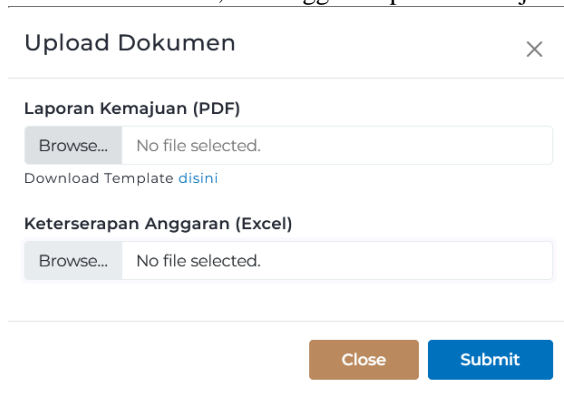
No	Nomor Usulan	Judul	Komentar	Status Perbaikan	Action
1	RK-PT-000002	RK-PT UBB	Lanjutkan dengan dana revisi	Sudah diperbaiki	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

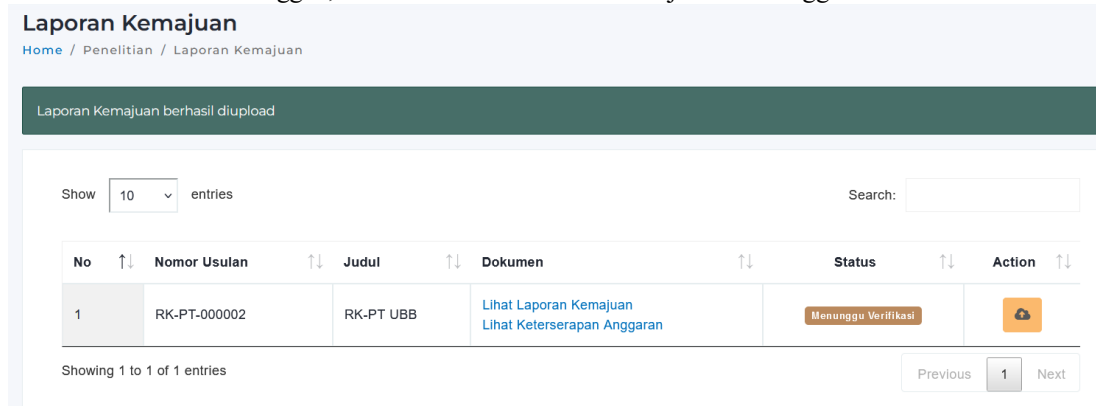
20. Apabila masa pengumpulan Laporan Kemajuan telah dibuka, Anda dapat mengunggah laporan kemajuan pada Menu Penelitian/Pengabdian, dan submenu Laporan Kemajuan.



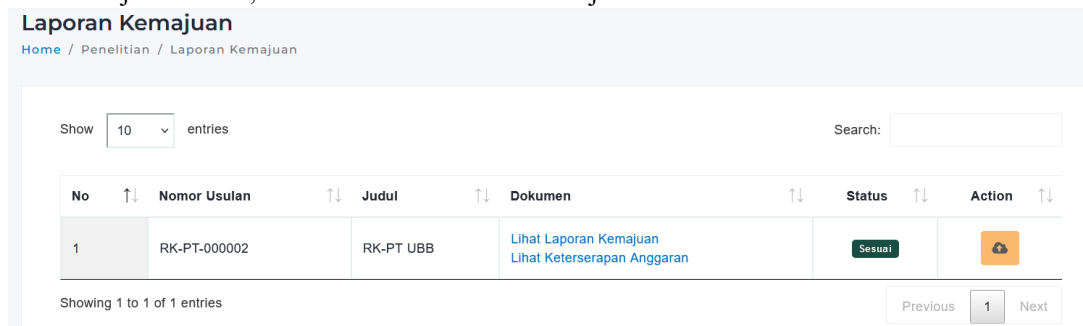
21. Klik tombol Action, dan unggah Laporan Kemajuan (pdf) dan Keterserapan Anggaran (xlsx/xls).



22. Jika kedua file telah diunggah, maka status akan berubah menjadi "Menunggu Verifikasi" oleh reviewer.



23. Jika disetujui reviewer, maka status akan berubah menjadi "Sesuai".



24. Selanjutnya, informasi pelaksanaan money akan ditampilkan pada menu Penelitian/Pengabdian pada submenu Monitoring dan Evaluasi.

The screenshot shows the 'Money' page in the UBB system. The page header includes the UBB logo and the text 'Universitas Bangka Belitung'. The main content area displays a table with the following data:

No	Nomor Usulan	Judul	Tgl Money	Tempat Money
1	RK-PT-000002	RK-PT UBB	23-01-2025	Zoom

The table is followed by a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The left sidebar contains a menu with 'Penelitian' selected, and sub-items include 'Usulan Baru', 'Penilaian Proposal', 'Perbaiki Usulan', 'Laporan Kemajuan', 'Monitoring dan Evaluasi', and 'Laporan Akhir'.

25. Untuk mengumpulkan laporan akhir, masuk ke menu Penelitian/Pengabdian, submenu Laporan Akhir.

The screenshot shows the 'Laporan Akhir' page in the UBB system. The page header includes the UBB logo and the text 'Universitas Bangka Belitung'. The main content area displays a table with the following data:

No	Nomor Usulan	Judul	Dokumen	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	Status	Action
1	RK-PT-000002	RK-PT UBB				Pencapaian	

The table is followed by a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The left sidebar contains a menu with 'Penelitian' selected, and sub-items include 'Usulan Baru', 'Penilaian Proposal', 'Perbaiki Usulan', 'Laporan Kemajuan', 'Monitoring dan Evaluasi', and 'Laporan Akhir'.

26. Klik tombol unggah pada bagian Action untuk mengunggah Laporan Kemajuan. Lakukan unggah laporan akhir (pdf), laporan keuangan (pdf), dan ketersediaan anggaran 100% (xlsx/xls).

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' dialog box. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three sections for uploading files:

- Laporan Akhir (PDF)**: A 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Laporan Keuangan (PDF)**: A 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Keterserapan Anggaran 100% (Excel)**: A 'Browse...' button and the text 'No file selected.'

27. Isikan juga isian output luaran wajib dan luaran tambahan Penelitian/Pengabdian. Output luaran berupa link dan output status berupa opsi sesuai kondisi luaran saat ini. Klik tombol submit untuk menyimpan.

Output Wajib

luaran wajib 1

luaran wajib 2

luaran wajib 3

Output Tambahan

28. Data isian output akan tampil.

Laporan Akhir
Home / Laporan Akhir

Berhasil upload Laporan Akhir

Show entries Search:

No ↑↓	Nomor Usulan ↑↓	Judul ↑↓	Dokumen ↑↓	Luaran Wajib ↑↓	Luaran Tambahan ↑↓	Status ↑↓	Action ↑↓
1	RK-PT-000002	RK-PT UBB	Lihat Laporan Akhir Lihat Scan Nota Lihat Keterserapan Anggaran	luaran wajib 1 - Draft luaran wajib 1 - Published luaran wajib 1 - Published	Output Tambahan 1 Status Baik Output Tambahan 2 Status Draft Output Tambahan 3 Status Published	Pencairan	<input type="button" value="📄"/>

29. Setelah laporan akhir disetujui oleh reviewer, akan ditampilkan pada menu Laporan Akhir dengan status “Selesai”.

Laporan Akhir
Home / Laporan Akhir

Show entries Search:

No ↑↓	Nomor Usulan ↑↓	Judul ↑↓	Dokumen ↑↓	Luaran Wajib ↑↓	Luaran Tambahan ↑↓	Status ↑↓	Action ↑↓
1	RK-PT-000002	RK-PT UBB	Lihat Laporan Akhir Lihat Scan Nota Lihat Keterserapan Anggaran	luaran wajib 1 - Draft luaran wajib 1 - Published luaran wajib 1 - Published	Output Tambahan 1 Status Baik Output Tambahan 2 Status Draft Output Tambahan 3 Status Published	Selesai	<input type="button" value="📄"/>