



Panduan Penelitian

2025

*Disusun Oleh :
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Bangka Belitung*

Collaborations - Synergy Towards Research University

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| DAFTAR ISI | i |
| KATA PENGANTAR | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Persyaratan dan Pengusulan Penelitian..... | 8 |
| A. Persyaratan Umum..... | 8 |
| B. Mekanisme Pengusulan Penelitian..... | 8 |
| 1.2 Sistematika Usulan Penelitian | 9 |
| 1.3 Seleksi dan Evaluasi Proposal..... | 10 |
| 1.4 Pelaksanaan dan Pelaporan | 11 |
| 1.5 Lampiran-Lampiran | 11 |
| 1.6 Sistematika Laporan Akhir..... | 12 |
| BAB II SKEMA PENELITI MUDA (PM) | 13 |
| 2.1 Tujuan Penelitian | 13 |
| 2.2 Persyaratan Khusus Penelitian | 13 |
| 2.3 Laporan dan Luaran Penelitian | 13 |
| 2.4 Pendanaan | 14 |
| BAB III SKEMA PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS (PDTU) | 15 |
| 3.1 Tujuan Penelitian..... | 15 |
| 3.2 Persyaratan Khusus Penelitian | 15 |
| 3.3 Laporan dan Luaran Penelitian..... | 15 |
| BAB IV SKEMA PENELITIAN UNGGULAN (PU) | 17 |
| 4.1 Tujuan Penelitian | 17 |
| 4.2 Persyaratan Khusus Penelitian | 17 |
| 4.3 Laporan dan Luaran Penelitian | 17 |
| BAB V SKEMA RISET KOLABORASI (RK) | 19 |
| 5.1 Tujuan Penelitian..... | 19 |
| 5.2 Skema Riset Kolaborasi | 19 |
| A. Riset Kolaborasi PT (RK-PT)..... | 19 |
| B. Riset Kolaborasi DUDI (RK-DUDI)..... | 19 |

| | |
|---|----|
| C. Riset Kolaborasi Internasional (RK-Internasional)..... | 20 |
| 5.3 Luaran Penelitian..... | 20 |
| A. Luaran RK-PT:..... | 20 |
| B. Luaran RK-DUDI:..... | 20 |
| C. Luaran RK-Internasional:..... | 21 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----------|
| LAMPIRAN | 22 |
| Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal, Laporan Akhir dan Laporan Keuangan..... | 23 |
| Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan | 24 |
| Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir | 25 |
| Lampiran 4. Pembagian Tugas Tim Penelitian | 26 |
| Lampiran 5. Formulir Rencana Luaran Penelitian | 27 |
| Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran | 28 |
| Lampiran 7. Format Jadwal Penelitian | 29 |
| Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti | 30 |
| Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesepakatan Kolaborasi Riset..... | 31 |
| Lampiran 10. Format Catatan Harian (Logbook)..... | 32 |
| Lampiran 11. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian..... | 33 |
| Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Riset Kolaborasi..... | 34 |
| Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Peneliti Muda/ Penelitian Dosen Tingkat Universitas/ Penelitian Unggulan | 36 |
| Lampiran 14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian..... | 38 |
| Lampiran 15. Panduan Penggunaan Website Mentilin | 41 |

SAMBUTAN KEPALA LPPM

Assalamualaikum Wr.Wb.

Salam Sejahtera bagi kita semua

Puji Syukur kehadirat Allah SWT atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) dapat berkontribusi dalam peningkatan kualitas tridarma Perguruan Tinggi di Universitas Bangka Belitung. LPPM UBB dengan visi untuk menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang unggul dalam pembangunan yang berkelanjutan didasari keunggulan moral, mental dan intelektual untuk membangun peradaban bangsa selalu berusaha melakukan inovasi untuk mencapai keunggulan tersebut

Sejalan dengan visi Universitas Bangka Belitung untuk menjadi Universitas Riset Tahun 2035 maka LPPM UBB terus bergerak untuk meningkatkan ketercapaian tersebut dengan beragam skema penelitian dengan luaran wajib yang mendukung IKU 5. Adanya kerjasama Internasional dirasa sangat penting untuk saat ini melalui riset Kolaborasi Internasional (RK-I) dengan tujuan meningkatkan persentase publikasi internasional bereputasi karena misi Universitas Bangka Belitung 2024 -2028 yaitu untuk memperluas kiprah kampus dalam pergaulan nasional dan internasional menuju *reputable university*. Adanya RK-Internasional ini harapannya juga dapat menjadi pemacu bagi para peneliti di lingkungan UBB untuk bisa menjalin kerjasama dengan PT di luar negeri atau DUDI dari negara lain.

Hilirisasi sebagai luaran kegiatan penelitian selain publikasi, peneliti UBB juga ditekankan untuk mampu menghasilkan karya-karya yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia pendidikan seperti paten, varietas, model, prototype, desain, rekayasa sosial, teknologi tepat guna, kebijakan, buku, bahan ajar dan lainnya. Harapan kami, semoga kontribusi LPPM UBB dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dapat terus berkembang baik dalam kuantitas maupun kualitas dan dapat dimanfaatkan secara luas untuk unggul membangun peradaban.

Wassalamualaikum wr.wb

Bangka, Januari 2025

Kepala LPPM-UBB

KATA PENGANTAR

Segala puji kehadiran Allah SWT atas limpahan nikmat dan petunjuk yang diberikan kepada tim LPPM UBB sehingga dapat menyelesaikan buku panduan penelitian internal ini tepat waktunya. Penelitian adalah bukan hanya penting karena menjadi tugas wajib bagi seorang dosen, namun penelitian memiliki peran nyata dalam membuktikan kebenaran pengetahuan sehingga menghasilkan ilmu dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dan memajukan peradaban manusia.

Penelitian ini tidak boleh ditinggalkan oleh semua negara, baik itu negara yang telah berkemajuan ataupun yang tertinggal. Karena setiap negara memiliki keberagaman yang menjadikan penelitian bagian wajib. Negara yang meminimalkan dana penelitian akan terlambat untuk mencapai kemajuan peradaban, karena hasil penelitian saat ini telah dilindungi oleh HAKI atau paten. Negara yang tidak memiliki penelitian sendiri harus membeli hasil penelitian dengan membayarkan royalti kepada negara lain.

UBB sebagai bagian dari negara Indonesia harus memiliki peneliti-peneliti yang berdaya juang tinggi bukan hanya dalam melaksanakan penelitian dengan capaian publikasi yang berkualitas, namun juga harus mampu menghasilkan teknologi dan produk yang berkualitas. Karena keberhasilan dari penelitian seorang akademisi perguruan tinggi adalah pada tingkatan pemanfaatan hasil penelitian oleh mayoritas masyarakat dan tingkat pengakuan DUDI pada teknologi yang dihasilkan oleh PT.

Sebagai bentuk komitmen UBB dalam memberikan dukungan kepada para peneliti, UBB membuka 7 skema penelitian yang dikembangkan untuk mewujudkan ketercapaian IKU dan visi perguruan tinggi. Terdapat 6 skema penelitian yang didanai oleh dana internal universitas yaitu Peneliti Muda (PM), Penelitian Unggulan (PU), Penelitian Dosen Tingkat Universitas (PDTU), Riset Kolaborasi Internasional (RK-I), Riset Kolaborasi Perguruan Tinggi (RK-PT), Riset Kolaborasi Dunia Usaha dan Dunia Industri (RK-DUDI). Selain 6 skema tersebut, UBB juga memberikan kesempatan kepada dosen untuk dapat melakukan penelitian mandiri, yang walaupun tidak didanai oleh universitas, namun tetap dapat diajukan untuk mendapatkan pengakuan melalui Surat Keputusan kepala LPPM-UBB.

Panduan penelitian ini disusun secara lengkap dan ringkas untuk memudahkan peneliti memahami tujuan dari masing-masing skema, cara penyusunan proposal, target dari masing-masing skema, dan cara pelaporan hasil penelitian. LPPM memberikan kemudahan dengan berorientasi pada prinsip *paperless*. Dengan adanya panduan penelitian ini diharapkan memudahkan calon peneliti dalam menyusun proposal penelitian sesuai dengan bidang keahlian dan renstra penelitian UBB.

Bangka, Januari 2025

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

Penelitian adalah aktivitas wajib bagi seorang akademisi terutama dosen. Penelitian merupakan salah satu tridharma perguruan tinggi yang bermanfaat untuk pengembangan pengetahuan, ilmu, inovasi, teknologi sampai menghasilkan produk yang bermanfaat bagi Masyarakat. Universitas Bangka Belitung yang memiliki visi “*Terwujudnya UBB yang dikenal dan diakui di tingkat internasional sebagai universitas riset yang menghasilkan sumberdaya dan karya-karya unggul di bidang pembangunan yang berkelanjutan didasari keunggulan moral, mental dan intelektual untuk membangun peradaban bangsa*” terus berupaya untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas riset melalui pendanaan internal. Program pendanaan penelitian internal ini terdiri dari skema-skema yang beragam, inklusif, memperhatikan aspek peningkatan kompetensi dan kepakaran. Skema-skema ini tidak hanya memberikan bantuan dana pada dosen sesuai kepakaran tetapi juga diharapkan dapat mendorong kolaborasi penelitian antar instansi dan lintas disiplin ilmu untuk membangun jejaring dan ekosistem penelitian yang lebih produktif dan tangkas dalam menghadapi tantangan global.

Hasil penelitian di era yang semakin terbuka, disruptif, dan tanpa batas sekarang ini, peneliti selain dituntut untuk senantiasa menghasilkan karya secara mandiri juga dituntut untuk dapat melakukan kerja sama penelitian dengan dunia usaha, industri, institusi, perguruan tinggi maupun antar peneliti lainnya di dalam negeri maupun luar negeri sehingga penelitian yang dilakukan dapat lebih komprehensif, dan diharapkan mampu mendorong dan memperkuat terjadinya kolaborasi dengan para pihak dalam posisi yang setara, seimbang, dan kontributif. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas-disiplin, sehingga kerja sama penelitian atau penelitian kolaboratif diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional maupun menghasilkan produk/ teknologi tepat guna. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) sejalan dengan kebijakan Universitas untuk menggapai Visi sebagai Universitas Riset di Tahun 2035, maka mulai tahun 2016 Universitas Bangka Belitung (UBB) melalui RKA-KL telah mengalokasikan dana penelitian pendanaan internal universitas. Penelitian yang didanai oleh Universitas Bangka Belitung terbagi menjadi empat skema penelitian yaitu Peneliti Muda (PM), Penelitian Dosen Tingkat Universitas (PDTU), Penelitian Unggulan (PU), dan Penelitian Riset Kolaborasi (RK).

Program penelitian Peneliti Muda (PM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen muda untuk meningkatkan kemampuan

dalam melaksanakan penelitian. Peneliti diarahkan mampu mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar nasional dan menerbitkannya dalam prosiding nasional. Keikutsertaan dosen muda dalam kegiatan seminar nasional ini selain untuk mengembangkan keilmuan dan pengalaman dalam penelitian, juga diharapkan mampu meningkatkan kerjasama penelitian dengan universitas lain. Selain mempublikasikan hasil penelitiannya pada prosiding, peneliti juga diperkenankan untuk mempublikasikannya pada jurnal ilmiah nasional sebagai luaran wajib. Dana yang disediakan dalam PM adalah maksimal Rp. 15.000.000,- dengan luaran wajib penelitian serendah-rendahnya publikasi prosiding seminar nasional atau jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 atau prosiding internasional Scopus/WoS. Skema penelitian PM ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian pada skema penelitian PM berada di level Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1 sampai 3.

Program Penelitian Tingkat Universitas (PDTU) merupakan salah satu program pendanaan penelitian internal Universitas Bangka Belitung (UBB) yang mengedepankan kolaborasi internal. Program PDTU mengedepankan adanya kerjasama antar peneliti UBB lintas bidang keilmuan. Dengan adanya program PDTU diharapkan lebih banyak dosen yang melakukan penelitian multidisiplin dengan melakukan kolaborasi lintas fakultas. Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan Roadmap penelitian UBB, dan sesuai dengan renstra penelitian fakultas dari ketua peneliti. Dana yang disediakan dalam PDTU adalah maksimal Rp. 25.000.000,- dengan luaran wajib penelitian serendah-rendahnya jurnal nasional terakreditasi SINTA 2 atau prosiding internasional Scopus/WoS/Copernicus. Peneliti disarankan mampu menambahkan luaran tambahan berupa publikasi pada seminar internasional, menerbitkan artikel ilmiah pada prosiding internasional, bahan ajar, produk, atau HAKI. Skema penelitian PDTU ini diharapkan dapat menginisiasi terciptanya produk hasil penelitian dari UBB. Hasil penelitian pada skema penelitian PDTU berada di level TKT 4 sampai 5.

Penelitian Unggulan (PU) adalah skema penelitian internal Universitas Bangka Belitung (UBB) yang bertujuan untuk mengangkat tema-tema penelitian yang diunggulkan. Tema penelitian yang ditetapkan harus sesuai dengan bidang keunggulan penelitian UBB. PU ini merupakan salah satu wadah bagi Dosen UBB untuk melaksanakan Renstra Penelitian dan mendukung pengembangan yang bermanfaat bagi Universitas Bangka Belitung. Skema PU ini merupakan penelitian multitalahun untuk dosen agar dapat menghasilkan produk dari hasil penelitian. Penyusunan tema penelitian harus diselaraskan dengan peta jalan penelitian program studi, renstra penelitian fakultas dan renstra penelitian universitas. Dana yang disediakan dalam PU adalah maksimal Rp. 40.000.000 dengan luaran wajib penelitian serendah-rendahnya artikel ilmiah pada jurnal internasional terindeks Scopus/WoS. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah

bereputasi, menghasilkan produk, HAKI, model/portotipe/desain dan buku. Dalam proses pengukurannya, hasil PU berada di TKT 5 sampai dengan TKT 6.

Program penelitian Riset Kolaborasi (RK) ini merupakan langkah awal bagi dosen untuk menjalin kerjasama dengan pihak luar universitas. Dalam penyusunan proposal maka peneliti harus mampu menjalin kerjasama dengan universitas lain, instansi pemerintah, pelaku usaha dan atau pihak lain yang berkepentingan. Diutamakan dalam penelitian ini mitra memiliki kontribusi pendanaan atau minimal memberikan fasilitas kepada peneliti dalam memperlancar kegiatan penelitian. Kebutuhan *stakeholder* dapat lebih terpenuhi dengan adanya RK ini dan peran perguruan tinggi menjadi semakin nyata. Selain menghasilkan publikasi maka ditekankan peneliti mampu menghasilkan inovasi, teknologi ataupun produk yang bermanfaat bagi masyarakat. Namun perlu dipastikan restra penelitian dosen harus selaras dengan peta jalan penelitian program studi, restra penelitian fakultas dan restra penelitian universitas. Penelitian ditekankan untuk melibatkan pihak eksternal dalam bentuk kerjasama. RK ini dibuat 3 (tiga) skema yaitu: Riset Kolaborasi Perguruan Tinggi (RK-PT), Riset Kolaborasi Dunia Usaha dan Dunia Industri (RK-DUDI), dan Riset Kolaborasi Internasional (RK-I). Dana yang disediakan dalam RK terbagi menjadi 3 yaitu maksimal Rp. 30.000.000 untuk RK-PT, maksimal Rp. 35.000.000 untuk RK-DUDI, dan maksimal Rp. 35.000.000 untuk RK-Internasional, dengan luaran wajib penelitian berbeda pada setiap jenis RK mulai publikasi jurnal nasional SINTA 3, prosiding internasional atau jurnal internasional.

Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah yang bereputasi di Universitas Bangka Belitung dan atau mendukung pengembangan yang bermanfaat bagi Universitas Bangka Belitung.

PERSYARATAN UMUM

1. Kesesuaian penelitian dengan Renstra Penelitian UBB tahun berjalan dan mendukung kompetensi bidang ilmu.
2. Tim Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif.
3. Setiap dosen berhak memperoleh pendanaan internal penelitian maksimal 2 penelitian di tahun yang sama dan hanya boleh 1 (satu) sebagai ketua.
4. Ketua pengusul tidak memiliki hutang output wajib minimal dalam 2 tahun terakhir.
5. Tim penelitian yang melanjutkan studi pada tahun pelaksanaan penelitian berjalan, jika kegiatan belum selesai, wajib mengundurkan diri dan ketua tim mengusulkan penggantian maksimal terhitung mulai studi berjalan kepada Kepala LPPM.
6. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma, dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana. Pelibatan mahasiswa harus disertai kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran dan pembagian tugas yang jelas.
7. Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Peneliti dan Anggota Peneliti, serta mahasiswa (jika ada) yang terlibat dalam penelitian.
8. Jangka waktu penelitian mengacu *timeline* dari LPPM.
9. Pembiayaan berdasarkan skema yang diajukan, prosentase honorarium maksimal 20% (tidak diperkenankan ada honor untuk peneliti, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya menjadi bagian secara langsung pada kegiatan penelitian).

PERSYARATAN KHUSUS

| Hal | Peneliti Muda (PM) | Penelitian Dosen Tingkat Universitas (PDTU) | Penelitian Unggulan (PU) | Riset Kolaborasi PT (RK-PT) | Riset Kolaborasi DUDI (RK-DUDI) | Riset Kolaborasi Internasional (RK-Internasional) |
|-----------------|---|---|--|--|--|--|
| Ketentuan skema | <ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan penelitian mendukung kompetensi bidang ilmu. 2. Diorientasikan pada dosen yang belum memiliki jabatan fungsional yang menyusun roadmap penelitian. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan penelitian mendukung pengembangan yang bermanfaat bagi UBB | <ol style="list-style-type: none"> 1. PT mitra bersedia mengisi pernyataan dukungan pendanaan secara <i>in cash / in kind</i>. 2. Memiliki MoU/PKS/IA dengan UBB | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra merupakan pihak (dunia usaha dan dunia industri, NGO, pemda, BUMN, dll). 2. Mitra bersedia mengisi pernyataan dukungan pendanaan secara <i>in cash</i> dan <i>in kind</i>. 3. Dukungan dana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra berasal dari negara lain (PT, dunia usaha dan dunia industri, dll) yang berkontribusi. 2. Bersedia mengisi pernyataan dukungan pendanaan secara <i>in cash / in kind</i>. 3. Diutamakan telah |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | mitra <i>in cash</i> minimal 20% dari usulan penelitian. 4. Mitra telah berdiri/beroperasi minimal 3 (tiga) tahun. | emiliki MoU/ IA. |
| Persyaratan Pengusul | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli 2. Ketua peneliti berstatus dosen tetap 3. Anggota berjumlah minimal 1 orang ; 4. Usulan penelitian sesuai dengan renstra Penelitian UBB dan sesuai dengan bidang keilmuan peneliti. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul memiliki Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli. 2. Anggota minimal 2 (dua) orang dosen lintas bidang ilmu. 3. Usulan penelitian mengacu pada Renstra Penelitian UBB | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor. 2. Anggota pengusul minimal 2 orang. 3. Tim peneliti mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata. 4. Tim peneliti diwajibkan lintas bidang ilmu 5. Tema penelitian mengacu pada Renstra penelitian atau mendukung pengembangan yang bermanfaat bagi UBB 6. Usulan penelitian memiliki peta jalan penelitian yang jelas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor. 2. Anggota Pengusul minimal 2 orang dosen, dengan melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen UBB. 3. Melibatkan dosen PT mitra sebagai anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor. 2. Anggota pengusul minimal 2 orang dosen UBB 3. Melibatkan mitra DUDI sebagai anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor. 2. Anggota Pengusul minimal 2 orang dosen, dengan melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen UBB. 3. Melibatkan SDM dari mitra sebagai anggota |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Tingkat Kesiapan Teknologi hasil penelitian | Hasil penelitian berada di level TKT 1 sampai 3 | Hasil penelitian berada di level TKT 4 sampai 5 | Hasil penelitian berada di level TKT 5 sampai 6 | Hasil penelitian berada di level TKT 3 sampai 5 | Hasil penelitian berada di level TKT 5 sampai 7 | Hasil penelitian berada di level TKT 3 sampai 5 |
| Luaran Wajib | 1. Prosiding Seminar Nasional / Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4 / Prosiding Internasional Scopus/WoS | 1. Minimal Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 / Prosiding Internasional Scopus/WoS/Compernicus. | 1. Artikel Ilmiah pada jurnal Internasional terindeks Scopus/WoS | 1. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional Scopus/WoS atau Jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 (dua) | 1. Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang. 2. Publikasi artikel pada jurnal internasional Scopus / WoS atau Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 (dua). | 1. Publikasi artikel pada jurnal internasional Scopus / WoS 2. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional akreditasi minimal SINTA 3 (tiga) / Prosiding Internasional Scopus/WoS. |
| Luaran Tambahan | 1. Artikel Ilmiah Nasional/Internasional. 2. Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blueprint</i> , prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional | 1. Artikel Ilmiah Nasional/Internasional. 2. Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blueprint</i> , prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional | 1. Artikel Ilmiah Nasional/ Internasional. 2. Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blueprint</i> , prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional | 1. Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang. 2. Buku referensi/ buku ajar. | 1. Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang. 2. Buku referensi/ buku ajar. | 1. Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang. 2. Buku referensi/ buku ajar. |

| | | | | | | |
|----------|--|---|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | <p>atau internasional.</p> <p>3. Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.</p> <p>4. Buku/Bahan ajar.</p> <p>5. Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang.</p> <p>6. Desain Produk Industri, Indikasi Geografis.</p> <p>7. Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu.</p> | <p>nasional atau internasional.</p> <p>3. Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.</p> <p>4. Buku/Bahan ajar.</p> <p>5. Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang.</p> <p>6. Desain Produk Industri, Indikasi Geografis.</p> <p>7. Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu.</p> | <p>atau internasional.</p> <p>3. Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.</p> <p>4. Buku/Bahan ajar.</p> <p>5. Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang.</p> <p>6. Desain Produk Industri, Indikasi Geografis.</p> <p>7. Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu.</p> | | | |
| Anggaran | Maksimal RP. 15.000.000 | Maksimal Rp 25.000.000 | Maksimal Rp. 40.000.000 | Maksimal Rp 30.000.000 | Maksimal Rp 35.000.000 | Maksimal Rp. 35.000.000 |

1.1 Persyaratan dan Pengusulan Penelitian

A. Persyaratan Umum

- 1) Kesesuaian penelitian dengan Renstra Penelitian UBB tahun berjalan dan mendukung kompetensi bidang ilmu
- 2) Tim Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif
- 3) Setiap dosen berhak memperoleh pendanaan internal penelitian maksimal 2 penelitian di tahun yang sama dan hanya boleh 1 (satu) sebagai ketua
- 4) Ketua pengusul tidak memiliki hutang output wajib minimal dalam 2 tahun terakhir
- 5) Tim penelitian yang melanjutkan studi pada tahun pelaksanaan penelitian berjalan, jika kegiatan belum selesai, wajib mengundurkan diri dan ketua tim mengusulkan penggantian maksimal terhitung mulai studi berjalan kepada Kepala LPPM.
- 6) Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma, dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana. Pelibatan mahasiswa harus disertai kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran dan pembagian tugas yang jelas.
- 7) Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Peneliti dan Anggota Peneliti, serta mahasiswa (jika ada) yang terlibat dalam penelitian.
- 8) Jangka waktu penelitian dan pengabdian mengacu *timeline* dari LPPM
- 9) Pembiayaan berdasarkan skema yang diajukan, prosentase honorarium maksimal 20% (tidak diperkenankan ada honor untuk peneliti, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya menjadi bagian secara langsung pada kegiatan penelitian).

B. Mekanisme Pengusulan Penelitian

- 1) Usulan lengkap proposal penelitian sesuai sistematika yang ditentukan diusulkan melalui website <https://mentilin.ubb.ac.id>.
- 2) Dokumen yang diunggah (maksimal ukuran file 3 MB) terdiri dari 3 bagian sebagai berikut:

Bagian 1. Halaman Pengesahan dan telah di tanda tangan lengkap, Proposal (Rencana Luaran, Ringkasan, Bab 1 sampai Daftar Pustaka dalam satu file) dalam bentuk pdf,

Bagian 2. RAB dalam bentuk Excel,

Bagian 3. Lampiran (Daftar Riwayat Hidup dan Lampiran pendukung lainnya seperti pernyataan Ketua Pengusul, Pernyataan Mitra, dll) dalam bentuk pdf.

- 3) Ketentuan Penulisan afiliasi tetap dalam bahasa Indonesia “Universitas Bangka Belitung” sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan Setiap artikel ilmiah wajib menuliskan Acknowledgement/Ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan penelitian melalui skema penelitian pada tahun 2025”.

1.2 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA LUARAN

Tuliskan rencana luaran wajib dan tambahan secara realistis yang dapat dicapai dalam waktu maksimal 2 tahun sejak pendanaan diberikan Format pada Lampiran 14.

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan, manfaat penelitian dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian, ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pendahuluan menjelaskan penemuan yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset dari pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian riset kolaborasi. Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis, metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus linear. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada RKA-KL LPPM tahun berjalan. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana Lampiran 6. Rincian biaya sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Jumlah biaya yang diajukan untuk honorarium maksimal 20% dan untuk pembelian bahan tidak habis pakai diperuntukkan pada penelitian yang berkaitan langsung/menjadi bagian dari penelitiannya. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format terlampir.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai metode dibuat dengan tahapan yang jelas untuk rencana penelitian yang diajukan dalam bentuk *bar chart* contoh terlampir.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata / CV masing-masing tim peneliti
2. Pernyataan Ketua Peneliti
3. Surat Pernyataan Kesepakatan Kolaborasi Riset (untuk pengajuan RK)
4. Rencana Pembelajaran dan Capaian Pembelajaran (RP-CP) jika melibatkan Mahasiswa

1.3 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal riset kolaborasi dilakukan oleh Komite Penilai yang dibentuk oleh Rektor Universitas Bangka Belitung berdasarkan usulan LPPM.

1.4 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan riset akan dipantau dan dievaluasi oleh Komite Penilai. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan kebutuhan monev dengan menyampaikan progress penelitian pada saat monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh LPPM.
- c. Mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi serta melaporkan output penelitian pada website <http://mentilin.ubb.ac.id>.
- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti mengumpulkan *softfile* laporan akhir, laporan keuangan, progress bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan diunggah pada website <http://mentilin.ubb.ac.id>.

1.5 Lampiran-Lampiran

Format Halaman Sampul Proposal, Laporan Akhir dan Laporan Keuangan (Lampiran 1);

Format Halaman Pengesahan (Lampiran 2);

Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir (Lampiran 3);

Format Pembagian Tugas Tim Penelitian (Lampiran 4);

Formulir Rencana Luaran Penelitian (Lampiran 5);

Format Justifikasi Anggaran (Lampiran 6);

Format Jadwal Penelitian (Lampiran 7);

Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 8);

Surat Pernyataan Kesepakatan Kolaborasi Riset (Lampiran 9);

Surat Pernyataan Kesepakatan Mitra (Lampiran 10)

Format Catatan Harian (*Logbook*) (Lampiran 11);

Format Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian (Lampiran 12);

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Riset Kolaborasi (Lampiran 13);

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Peneliti Muda/ Penelitian Dosen Tingkat Universitas/ Penelitian Unggulan (Lampiran 14);

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian (Lampiran 15).

1.6 Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA LUARAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB II

SKEMA PENELITI MUDA (PM)

2.1 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian sebagai berikut:

- A. Meningkatkan kemampuan peneliti muda UBB untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian program studi, renstra fakultas dan renstra universitas.
- B. Menjadi sarana latihan bagi peneliti muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam seminar dan jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.
- C. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian program studi, renstra fakultas dan renstra universitas.

2.2 Persyaratan Khusus Penelitian

- 1) Ketua peneliti adalah dosen tetap UBB yang berstatus aktif dengan jabatan fungsional **maksimal** Asisten Ahli.
- 2) Anggota berjumlah minimal 1 orang.
- 3) Usulan penelitian sesuai dengan renstra penelitian UBB dan sesuai dengan bidang keilmuan peneliti.
- 4) Setiap pengusul hanya boleh mengajukan maksimal 2 proposal dan hanya diperbolehkan mengusulkan satu usulan sebagai ketua pada tahun yang sama.

2.3 Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PM yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

a. Luaran wajib PM berupa:

Minimal Prosiding Seminar Nasional / Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 4
/ Prosiding internasional Scopus/WoS.

b. Luaran tambahan PM berupa:

- Artikel Ilmiah Nasional/Internasional
- Proses dan produk ipteks berupa metode, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
- Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
- Buku/Bahan ajar
- Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang
- Desain Produk Industri, Indikasi Geografis

- Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
- c. Ketentuan penulisan afiliasi tetap dalam bahasa Indonesia “**Universitas Bangka Belitung**” sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement*/ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan penelitian melalui Skema Peneliti Muda pada tahun 2025”.

2.4 Pendanaan

Besaran maksimal anggaran yang diusulkan adalah Rp. 15.000.000,-

BAB III

SKEMA PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS (PDTU)

3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian dosen tingkat universitas ini adalah:

- a. Meningkatkan kolaborasi penelitian lintas bidang ilmu antar dosen di UBB.
- b. Mengarahkan topik – topik penelitian dosen sesuai dengan renstra penelitian UBB.
- c. Menjadi sarana peningkatan kualitas bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional, internasional dan terakreditasi.

3.2 Persyaratan Khusus Penelitian

- 1) Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- 2) Anggota minimal 2 (dua) orang dosen lintas bidang ilmu
- 3) Usulan penelitian mengacu Renstra Penelitian UBB dan memiliki peta jalan penelitian yang jelas.

3.3 Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan dan Luaran Penelitian Dosen Tingkat Universitas (PDTU) sebagai Berikut

a. **Luaran Wajib berupa:**

Minimal Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 / Prosiding Internasional Scopus/WoS/Copernicus

b. **Luaran Tambahan berupa:**

- Artikel Ilmiah Nasional/Internasional
- Proses dan produk ipteks berupa metode, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
- Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
- Buku/Bahan ajar
- Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang
- Desain Produk Industri, Indikasi Geografis
- Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu

c. Ketentuan Penulisan afiliasi tetap dalam bahasa indonesia “**Universitas Bangka Belitung**” sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *Acknowledgement*/Ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada

Universitas Bangka Belitung atas pendanaan penelitian melalui skema Penelitian Dosen Tingkat Universitas (PDTU) pada tahun 2025”.

3.4 Pendanaan

Besaran maksimal anggaran yang diusulkan adalah Rp. 25.000.000,-

BAB IV

SKEMA PENELITIAN UNGGULAN (PU)

4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan PU sebagai berikut:

- a. Mengarahkan topik-topik penelitian dosen sesuai dengan bidang unggulan pada renstra penelitian Universitas Bangka Belitung
- b. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah yang bereputasi di Universitas Bangka Belitung.
- c. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk;
- d. Mendukung pengembangan Universitas Bangka Belitung

4.2 Persyaratan Khusus Penelitian

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor.
2. Anggota pengusul minimal 2 orang;
3. Tim peneliti mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
4. Tim Peneliti diwajibkan lintas bidang ilmu;
5. Tema penelitian mengacu Renstra penelitian atau mendukung pengembangan yang bermanfaat bagi UBB.
6. Usulan penelitian memiliki peta jalan penelitian yang jelas.

4.3 Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan Penelitian Unggulan terdiri dari:

- a. Luaran wajib PU berupa:
Artikel Ilmiah pada jurnal Internasional terindeks Scopus/WoS
- b. Luaran tambahan PU berupa:
 - 1) Artikel Ilmiah Nasional/Internasional
 - 2) Proses dan produk ipteks berupa metode, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
 - 3) Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
 - 4) Buku/Bahan ajar
 - 5) Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang

- 6) Desain Produk Industri, Indikasi Geografis
- 7) Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
- c. Ketentuan Penulisan afiliasi tetap dalam bahasa Indonesia “**Universitas Bangka Belitung**” sesuai dengan **SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020** dan Setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *Acknowledgement*/Ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada **Universitas Bangka Belitung** atas pendanaan penelitian melalui skema penelitian Penelitian Unggulan pada tahun 2025”.

4.4. Pendanaan

Besaran maksimal anggaran yang diusulkan adalah Rp. 40.000.000,-

BAB V

SKEMA RISET KOLABORASI (RK)

5.1 Tujuan Penelitian

Tujuan riset kolaborasi adalah sebagai berikut:

- a. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama serta mendekatkan penelitian pada dunia usaha dan dunia industri
- b. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama penelitian antar Perguruan Tinggi (PT)
- c. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama penelitian antar DUDI
- d. Meningkatkan jalinan kerjasama internasional dengan mitra berskala internasional
- e. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi dan jurnal terakreditasi nasional

5.2 Skema Riset Kolaborasi

A. Riset Kolaborasi PT (RK-PT)

Skema riset kolaborasi ini untuk membangun, memperluas dan mempererat jejaring kerjasama penelitian antar Perguruan Tinggi atau Lembaga Riset lainnya.

Ketentuan RK-PT:

- a. Bersedia mengisi pernyataan dukungan pendanaan secara *in cash / in kind*
- b. Memiliki MoU/PKS/IA dengan UBB
- c. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor
- d. Anggota Pengusul minimal 2 orang dosen, dengan melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen UBB
- e. Melibatkan dosen PT mitra sebagai anggota

B. Riset Kolaborasi DUDI (RK-DUDI)

Skema riset kolaborasi ini untuk mewujudkan kemudahan sinergi kontribusi perguruan tinggi melalui kerjasama penelitian dengan dunia usaha dan dunia industri, dapat juga dilakukan pada mitra-mitra lain yang relevan, serta memiliki komitmen dukungan terhadap penelitian yang diusulkan.

Ketentuan RK-DUDI:

- a. Mitra merupakan pihak (dunia usaha dan dunia industri, NGO, PEMDA, BUMN, dll)
- b. Mitra bersedia mengisi pernyataan dukungan pendanaan secara *in cash dan in kind*

- c. Dukungan dana mitra *in cash* minimal 20% dari usulan penelitian.
- d. Mitra telah berdiri/beroperasi minimal 3 (tiga) tahun
- e. Tim pengusul tidak memiliki afiliasi/hubungan keluarga dengan mitra
- f. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor
- g. Anggota pengusul minimal 2 orang dosen UBB
- h. Melibatkan mitra DUDI sebagai anggota

C. Riset Kolaborasi Internasional (RK-I)

Skema riset kolaborasi ini berorientasi untuk meningkatkan kerjasama internasional antara Universitas Bangka Belitung dengan perguruan tinggi dari luar negeri, atau dunia usaha dan dunia industri berskala internasional. RK-I diorientasikan untuk menghasilkan publikasi internasional bereputasi/ terindeks.

Ketentuan RK-I:

1. Mitra berasal dari negara lain (PT, dunia usaha dan dunia industri, dll)
2. Bersedia mengisi pernyataan dukungan pendanaan secara *in cash / in kind*
3. Diutamakan telah memiliki MoU
4. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Minimal Lektor / Asisten Ahli bergelar Doktor
5. Anggota Pengusul minimal 2 orang dosen, dengan melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen UBB
6. Melibatkan SDM dari mitra sebagai anggota

5.3 Luaran Penelitian

Luaran riset kolaborasi meliputi luaran wajib, luaran tambahan, dan luaran iptek lainnya.

A. Luaran RK-PT:

Luaran wajib RK-PT adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional terindeks Scopus/WoS atau Jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 (dua)

Luaran tambahan RK-PT dapat berupa:

- a. Model/Prototype/ Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang.
- b. Buku referensi/ buku ajar.

B. Luaran RK-DUDI:

Luaran wajib RK-DUDI adalah sebagai berikut:

- a. Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang.
- b. Publikasi artikel pada jurnal internasional Scopus/WoS atau Jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 (dua)

Luaran tambahan RK-DUDI dapat berupa:

- a. Model/Prototype/ Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang.
- b. Buku referensi/ buku ajar.

C. Luaran RK-I:

Luaran wajib RK-I adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi artikel pada jurnal internasional Scopus / WoS
- b. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 (tiga) / Prosiding Internasional Scopus/WoS

Luaran tambahan RK-I dapat berupa:

- a. Model/Prototype/ Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan telah divalidasi pihak yang berwenang.
- b. Buku referensi/ buku ajar.

Ketentuan penulisan afiliasi tetap dalam bahasa indonesia **“Universitas Bangka Belitung”** sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement* / ucapan terimakasih **“Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan penelitian melalui skema riset kolaborasi pada tahun 2025”**.

5.4 Pendanaan

Adapun besaran maksimal anggaran yang diusulkan,

1. Untuk RK-PT sebesar Rp. 30.000.000,-
2. Untuk RK-DUDI sebesar Rp. 35.000.000,-
3. Untuk RK-I sebesar Rp. 35.000.000,-

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal, Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR/LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN

SKEMA PM / PDTU / PU / RK-PT / RK-DUDI / RK-I*



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIK)

(BIDANG UNGGULAN*)

(Ketahanan Pangan/Kemaritiman (Pengelolaan Wilayah Kepulauan)/

Energi Baru Terbarukan/

Sosial Humaniora/Material Maju/Kesehatan dan Obat)

PROGRAM STUDI**

JURUSAN**

FAKULTAS**

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Bulan, Tahun

*) Pilih salah satu

**) Program Studi, Jurusan, dan Fakultas Ketua Tim

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PM / PDTU / PU / RK-PT / RK-DUDI / RK-I*
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Target Luaran Wajib : 1.
2.

Target Luaran Tambahan :

Nama Instansi Mitra²⁾ :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIK/NIM :

c. Bidang Keahlian :

d. Program Studi/Instansi/PT :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIK/NIM :

c. Bidang Keahlian :

d. Program Studi/Instansi /PT :

Lokasi kegiatan :

Usulan Dana Penelitian Ke LPPM : Rp.....

Dana Penelitian Mitra²⁾ : Rp.....

Inkind Sebutkan²⁾ :

Kota, tanggal bulan tahun

Koordinator Program Studi,

Ketua Peneliti,

(Nama, Tanda Tangan)
(NIP/NIPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)
(NIDN)

Mengetahui
Ketua Jurusan,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPK/NP)

*) Sesuaikan dengan nama skema penelitian yang diajukan

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
PM / PDTU / PU / RK-PT / RK-DUDI / RK-I*
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

Judul Penelitian :
Manfaat Sosial Ekonomi :
Bidang Unggulan :
Target Luaran Wajib :
Target Luaran Tambahan :
Nama Instansi Mitra²⁾ :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK/NIM :
c. Bidang Keahlian :
d. Asal Instansi / PT :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN /NIK/NIM :
c. Bidang Keahlian :
d. Asal Instansi / PT :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :
Lokasi Penelitian :
Dana diusulkan ke LPPM : Rp.
Dana dari Mitra ²⁾ : Rp.
Inkind sebutkan²⁾ :

Kota, tanggal bulan tahun

Koordinator Program Studi,

Ketua Peneliti,

(Nama, Tanda Tangan)
(NIP/NIPPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)
(NIDN)

Mengetahui

Ketua Jurusan,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

*) Sesuaikan dengan nama skema penelitian yang diajukan

Lampiran 4. Pembagian Tugas Tim Penelitian

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITIAN

A. DOSEN

| No | Peran | Bidang Keahlian/ Program Studi | Uraian Tugas |
|----|-----------|-----------------------------------|--------------|
| 1. | Ketua | | |
| 2. | Anggota 1 | | |
| 3. | Anggota 2 | | |

B. MAHASISWA (Jika melibatkan Mahasiswa sebagai Asisten Peneliti)

| No | Nama | NIM | Program Studi | Uraian Tugas | Rencana Rekognisi ke Mata Kuliah / SKS |
|----|------|-----|---------------|--------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Lampiran 5. Formulir Rencana Luaran Penelitian

FORMULIR RENCANA LUARAN PENELITIAN

Judul :

Bidang Keahlian/ Jurusan :/.....

Usulan Dana (Rp) :

Luaran yang direncanakan sebagai berikut:

| No | Luaran yang Direncanakan* | Nama Jurnal/ Publikasi/Produk | Link / Tempat Rencana Luaran** |
|----|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| A | Luaran Wajib | | |
| | 1. .... | ..... | ..... |
| | 2. .... | ..... | ..... |
| B | Luaran Tambahan | | |
| | 1. .... | ..... | ..... |
| | 2. .... | ..... | ..... |

* Luaran yang direncanakan diisi dengan berupa :

- Jurnal Internasional Scopus / WoS
- Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA sebutkan peringkatnya /
- Prosiding Internasional Scopus/WoS
- Paten/Paten Sederhana/ Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan
- Hak Cipta/ Rahasia Dagang/ Merek Dagang/ Desain Produk Industri/ Indikasi Geografis/ Perlindungan Varietas Tanaman/ Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu, dll.

** diisi dengan rencana link publikasi (khusus publikasi ilmiah), selain publikasi menyebutkan pihak yang berwenang /berkaitan terhadap rencana luaran tersebut.

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran

| 1. Honorarium | | | | PT | Mitra* <i>(Wajib untuk Riset Kolaborasi)</i> |
|--|-------------------------|-----------|-------------------|-------------|--|
| Honorarium | Justifikasi honorarium | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Surveyor | | | | | |
| Narasumber | | | | | |
| | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |
| 2. Perjalanan | | | | | |
| Perjalanan | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Perjalanan ke tempat/kota – | survei/sampling/dll. | | | | |
| Perjalanan ke tempat/kota – | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |
| 3. Alat dan Bahan Penelitian | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Alat 1 | | | | | |
| Alat 2 | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |
| 4. Bahan Habis Pakai | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Material 1 | | | | | |
| Material 2 | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |
| 5. Laporan/Diseminasi/Publikasi dll | | | | | |
| Publikasi | Justifikasi Biaya | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Jurnal / Artikel | Biaya Penerbitan Jurnal | | | | |
| Laporan | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN (Rp) | | | | | |

Lampiran 7. Format Jadwal Penelitian

| No | Jenis Kegiatan | Tahun | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-n | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP JURUSAN

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

..... yang diusulkan dalam skema hibah Penelitian Internal Universitas Bangka Belitung untuk tahun anggaran 2025 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIPPPK/NP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai 10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesepakatan Kolaborasi Riset

SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN KOLABORASI RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK KESATU Ketua Pengusul

Nama Dosen Pengusul :
NIDN :
Institusi Pengusul :
Alamat Institusi :
Nomor Telepon/WA :

PIHAK KEDUA Mitra

Nama :
Jabatan :
Nama Lembaga :
Alamat Lembaga :
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** berkolaborasi untuk mengajukan proposal dengan judul pada Program Riset Kolaborasi DUDI/PT dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan memberikan dukungan berupa serta mematuhi syarat dan ketentuan yang berlaku pada program riset kolaborasi Universitas Bangka Belitung.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nama Kota, Tanggal Bulan Tahun

PIHAK KESATU
Ketua Pengusul

PIHAK KEDUA
(Jabatan)

Materai 10.000

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIK

Lampiran 10. Format Catatan Harian (*Logbook*)

| No | Tanggal | Kegiatan |
|-----|---------------|---|
| 1 | .../.../..... | Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung: |
| 2 | .../.../..... | Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung: |
| 3 | .../.../..... | Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung: |
| dst | dst | Dan seterusnya |

Lampiran 11. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

**FORMULIR DESKEVALUASI
PROPOSAL PM / PDTU / PU / RK-PT / RK-DUDI / RK-I***

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 b. Nama Lengkap :
 c. NIDN :
 d. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Biaya yang Diusulkan :
 Biaya yang direkomendasikan :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Perumusan masalah: a. Urgensi Penelitian b. Keterlibatan dan kontribusi Mitra c. Kesesuaian Penelitian dengan Renstra Penelitian UBB Tahun Berjalan atau mendukung kompetensi bidang ilmu | 30 | | |
| 2 | Peluang luaran penelitian: a. Jumlah dan Kualitas Output Wajib (20 point) b. Jumlah dan Kualitas Output Tambahan (10 point) | 30 | | |
| 3 | Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 15 | | |
| 4 | Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka | 15 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Riset Kolaborasi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
RISET KOLABORASI**

Judul Penelitian :

.....

Nama Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke UBB : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

Kontribusi mitra : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|--------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|------|-------|
| | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | | | |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 30 | | |
| 2 | Publikasi Wajib | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 30 | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Publikasi Tambahan | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | | 15 | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>Draft</i> | Terdaftar | <i>Granted</i> | | 15 | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | <i>Draft</i> | Produk | Penerapan | | 5 | | |
| | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | <i>Draft</i> | <i>Editing</i> | Sudah Terbit | | 5 | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

Komentar Pemonev :

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Peneliti Muda/ Penelitian Dosen Tingkat Universitas/ Penelitian Unggulan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
SKEMA Peneliti Muda / Penelitian Dosen Tingkat Universitas /
Penelitian Unggulan***

Judul Penelitian :

Nama Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke UBB : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|------|-------|
| | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | | | |
| 1 | Capaian penelitian | | | | | 30 | | |
| 2 | Publikasi Wajib | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 40 | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Publikasi Tambahan | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | | 10 | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>Draft</i> | Terdaftar | <i>Granted</i> | | 10 | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | <i>Draft</i> | Produk | Penerapan | | 5 | | |
| | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | <i>Draft</i> | <i>Editing</i> | Sudah Terbit | | 5 | | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

Komentar Pemonev :

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

Ketua :

Program Studi :

Judul :

Serapan Dana (Rp) :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

| No | Luaran yang Direncanakan | Capaian |
|------|--------------------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| dst. | | |

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

A. Publikasi Ilmiah

| | Keterangan |
|--|---|
| Artikel Jurnal Ke-1* | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional |
| <i>Impact factor</i> jurnal | |
| Judul artikel | |
| Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>) | |
| - Draf artikel | |
| - Sudah dikirim ke jurnal | |
| - Sedang ditelaah | |
| - Sedang direvisi | |
| - Revisi sudah dikirim ulang | |
| - Sudah diterima | |
| - Sudah terbit | |

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

B. Buku Ajar

| |
|------------------|
| Buku ke-1 |
| Judul: |
| Penulis: |
| Penerbit: |

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

C. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

| | Nasional | Internasional |
|-----------------------|----------|---------------|
| Judul Makalah | | |
| Nama Pertemuan Ilmiah | | |
| Tempat Pelaksanaan | | |
| Waktu Pelaksanaan | | |
| - Draf makalah | | |
| - Sudah dikirim | | |
| - Sedang direview | | |
| - Sudah dilaksanakan | | |

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

D. Sebagai Pembicara Kunci (*Keynote Speaker*)

| | Nasional | Internasional |
|-------------------------------|----------|---------------|
| - Bukti undangan dari Panitia | | |
| - Judul makalah | | |
| - Penulis | | |
| - Penyelenggara | | |
| - Waktu Pelaksanaan | | |
| - Tempat Pelaksanaan | | |
| - Draf makalah | | |
| - Sudah dikirim | | |
| - Sedang direview | | |
| - Sudah dilaksanakan | | |

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

E. Undangan Sebagai *Visiting Scientist* Pada Perguruan Tinggi Lain

| | Nasional | Internasional |
|-----------------------------------|----------|---------------|
| - Bukti undangan | | |
| - Perguruan tinggi pengundang | | |
| - Lama kegiatan | | |
| - Kegiatan penting yang dilakukan | | |

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

F. Capaian Luaran Lainnya

| | |
|-----------------------------|---|
| HKI | (Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”) |
| TEKNOLOGI TEPAT GUNA | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud) |
| REKAYASA SOSIAL | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah) |
| JEJARING KERJA SAMA | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga) |
| PENGHARGAAN | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi) |
| LAINNYA (Tuliskan) | |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
 ...

 ...

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

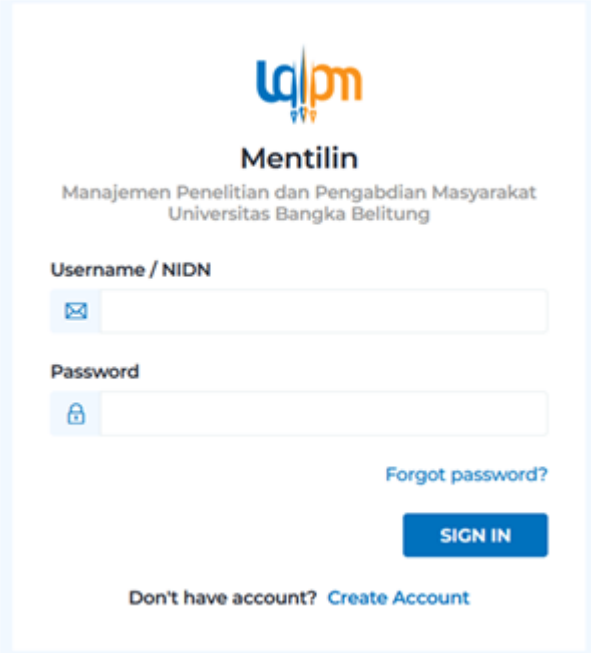
(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Panduan Penggunaan Website Mentilin

MENTILIN

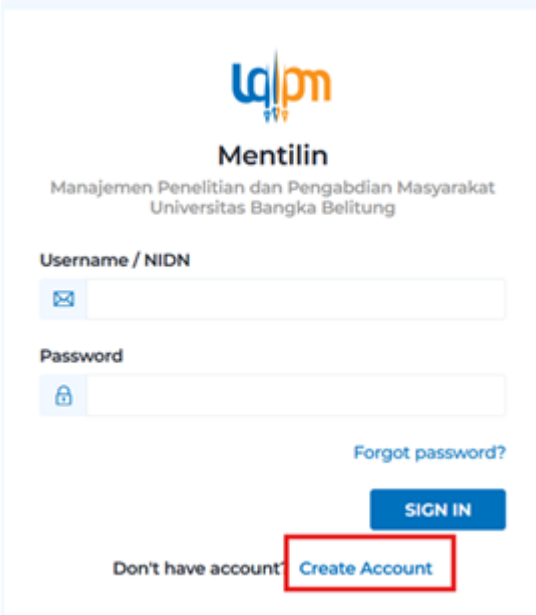
(MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG)

1. Akses <https://mentilin.ubb.ac.id>.




The screenshot shows the login page for Mentilin. At the top is the logo 'lq|pm' with 'Mentilin' below it. Underneath is the text 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bangka Belitung'. There are two input fields: 'Username / NIDN' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. To the right of the password field is a link 'Forgot password?'. Below the fields is a blue 'SIGN IN' button. At the bottom, it says 'Don't have account? [Create Account](#)'.

2. Bila belum memiliki akun, silahkan daftar dengan klik Create Account.



This screenshot is identical to the one above, but the 'Create Account' link at the bottom is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.

3. Isikan data diri Anda pada form yang disediakan.



The screenshot shows the registration form for Mentilin. At the top is the logo and name 'Mentilin' with the subtitle 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bangka Belitung'. The form includes several input fields: 'NIP/NIPPPK/NP' and 'NIDN' (text boxes), 'Nama Dosen:' (text box), 'Program Studi' and 'Jenjang Pendidikan' (dropdown menus), 'Jabatan Fungsional' and 'No KTP' (dropdown and text box), and 'Institusi' (text box). A blue 'CREATE ACCOUNT' button is at the bottom, with a link 'Already have an account? Sign in' below it.

4. Registrasi Anda akan direview oleh LPPM terlebih dahulu. Jika telah disetujui maka dapat login/sign in Kembali.



The screenshot shows the login page for Mentilin. At the top is the logo and name 'Mentilin' with the subtitle 'Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bangka Belitung'. A yellow banner at the top reads 'Berhasil melakukan register akun dosen, menunggu review LPPM'. Below this are the login fields: 'Username / NIDN' (text box with an email icon) and 'Password' (text box with a lock icon). A link 'Forgot password?' is next to the password field. A blue 'SIGN IN' button is at the bottom right. At the bottom left, there is a link 'Don't have account? Create Account'.

5. Untuk mengubah data profil dosen, dapat dilakukan pada menu Profile.

The screenshot shows the 'Profile Dosen' page. The main content area is divided into two columns. The left column contains the 'Profile Dosen' section with a profile picture and name, and a 'Biodata' section with fields for NIDN, NIDK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, No Hp, and Email. The right column contains a 'Biodata' section with fields for NIDN, NIDK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, No Hp, and Email. A 'Update Profil' button is located at the bottom right of the Biodata section. The left sidebar shows a 'General' menu with 'Profile' selected.

6. Untuk melakukan pengusulan penelitian klik menu Penelitian → Usulan Baru.

The screenshot shows the 'Penelitian' menu. The menu is titled 'Penelitian' and shows a list of options: 'Usulan Baru', 'Penilaian Proposal', 'Perbaikan Usulan', 'Laporan Kemajuan', 'Monitoring dan Evaluasi', and 'Laporan Akhir'. The 'Usulan Baru' option is highlighted in blue.

7. Klik tombol Tambah untuk menambahkan usulan baru.

The screenshot shows the 'Usulan Baru' page. The page is titled 'Usulan Baru' and shows a search bar, a 'Tambah' button, and a table with columns: No, Nomor Usulan, NIDN, Judul, Status Usulan, and Action. The table is currently empty, showing 'No data available in table'. The page also shows 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and 'Previous Next' navigation buttons.

- Lakukan pengisian data usulan baru mulai dari skema, judul, bidang unggulan, Lokasi, luaran wajib (otomatis mengikuti skema), luaran tambahan, luasan penelitian, anggota tim, serta file proposal, RAB, dan lampiran.

Tambah Usulan Penelitian

[Home](#) / [Usulan](#) / [Tambah](#) / [Penelitian](#)

Skema

Pilih Skema

- Pilih Skema
- RK-PT
- RK-DUDI
- PU
- PM
- PDTU

Nominal rupiah:

Luaran Wajib

Belum ada luaran yang ditambahkan untuk skema

Luasan Penelitian

Pilih Luasan Penelitian

Nomor Usulan:

silahkan pilih skema untuk generate nomor usulan

Judul:

Bidang Unggulan

Pilih Bidang Unggulan

Lokasi

Luaran Tambahan

Luasan Penelitian

Kotamadya

Dokumen Usulan

Proposal

Browse... Mr Fransiskus Invoice 207 & 208.pdf
Type File: pdf, Max Size: 3MB

RAB

Browse... laporan-akhir-2025-01-08.xlsx
Type File: xls, Max Size: 3MB

Lampiran

Browse... Mr Fransiskus Invoice 207 & 208.pdf
Type File: pdf, Max Size: 3MB

Data Anggota Usulan

| NIDN/NIM/NIK | Nama Anggota | Kategori Anggota | |
|--------------|---------------------|------------------|---|
| 017 | Dosen Anggota 1 | Dosen | ✖ |
| 1490 | Mahasiswa Anggota 2 | Mahasiswa | ✖ |
| 189 | Umum Anggota 3 | Umum | ✖ |

- Setelah klik Submit, maka status usulan adalah Menunggu Approve Anggota.

Usulan Baru

[Home](#) / [Penelitian](#) / [Usulan Baru](#)

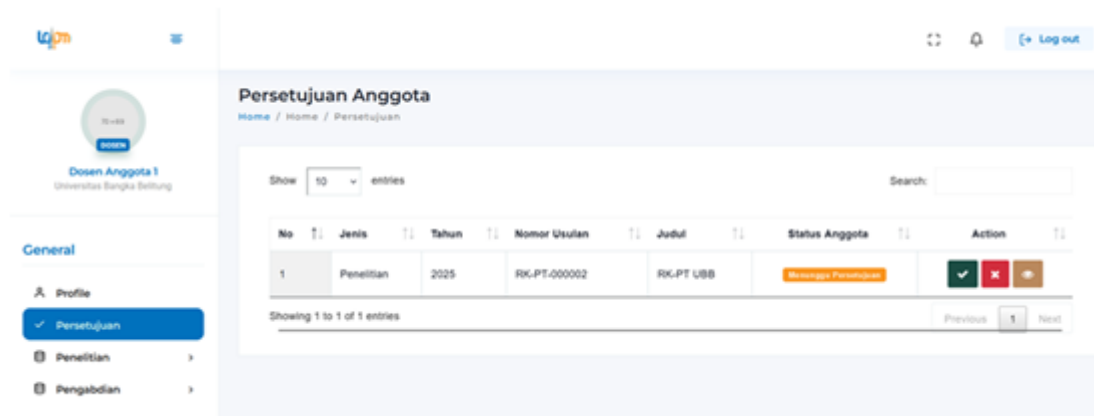
Data berhasil ditambahkan

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | NIDN | Judul | Status Usulan | Action |
|----|--------------|--|-----------|--------------------------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua | RK-PT UBB | Menunggu Approve Anggota | |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

10. Silahkan dari akun anggota untuk melakukan persetujuan. Klik tombol dengan icon centang untuk menyetujui, icon silang untuk menolak, icon mata untuk melihat detail usulan.



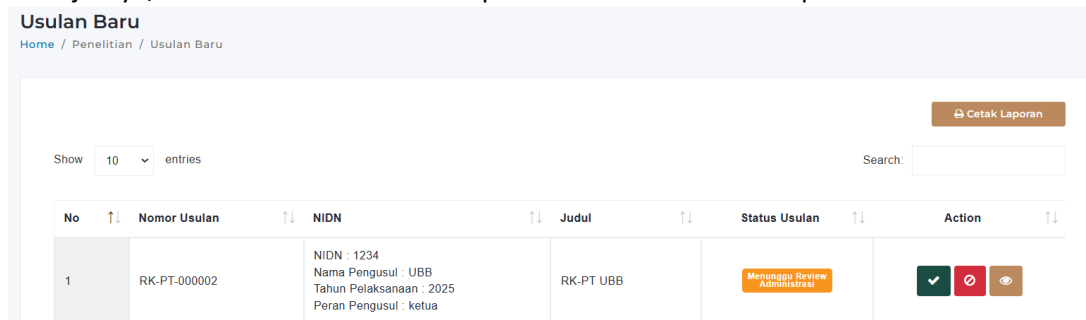
Persetujuan Anggota
Home / Home / Persetujuan

Show 10 entries Search:

| No | Jenis | Tahun | Nomor Usulan | Judul | Status Anggota | Action |
|----|------------|-------|--------------|-----------|--------------------|---|
| 1 | Penelitian | 2025 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Menunggu Penetujan | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

11. Selanjutnya, usulan akan masuk ke tahap seleksi administrasi oleh pihak LPPM.

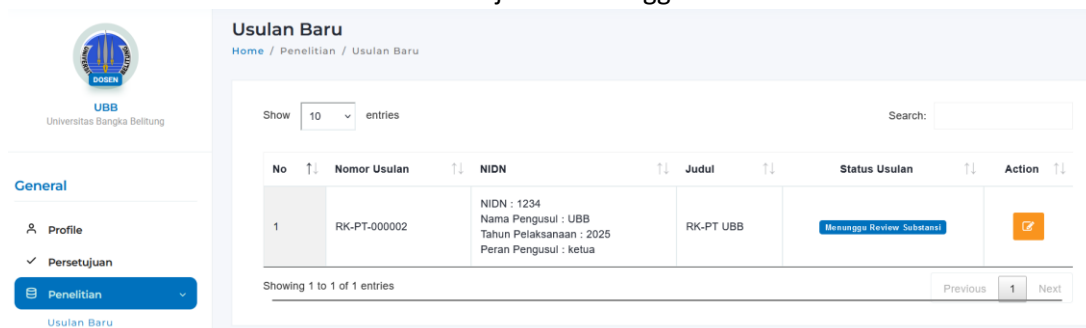


Usulan Baru
Home / Penelitian / Usulan Baru

Show 10 entries Search: [Cetak Laporan](#)

| No | Nomor Usulan | NIDN | Judul | Status Usulan | Action |
|----|--------------|--|-----------|------------------------------|---|
| 1 | RK-PT-000002 | NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua | RK-PT UBB | Menunggu Review Administrasi | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

12. Jika dinyatakan lolos administrasi selanjutnya akan masuk pada tahap seleksi substansi oleh reviewer. Pada status akan berubah menjadi "Menunggu Review Substansi".



Usulan Baru
Home / Penelitian / Usulan Baru

Show 10 entries Search:

| No | Nomor Usulan | NIDN | Judul | Status Usulan | Action |
|----|--------------|--|-----------|---------------------------|---|
| 1 | RK-PT-000002 | NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua | RK-PT UBB | Menunggu Review Substansi | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

13. Jika usulan penelitian/pengabdian diterima, maka status akan berubah menjadi “Didanai”.

Usulan Baru

Home / Penelitian / Usulan Baru

Show 10 entries Search:

| No | Nomor Usulan | NIDN | Judul | Status Usulan | Action |
|----|--------------|--|-----------|---------------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | NIDN : 1234 Nama Pengusul : UBB Tahun Pelaksanaan : 2025 Peran Pengusul : ketua | RK-PT UBB | Didanai | |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

14. Untuk melihat hasil penilaian, dapat masuk ke Submenu Penilaian Proposal.

Penilaian Penelitian

Home / Penilaian / Penelitian

Show 10 entries Search:

| Nomor Usulan | Judul | Reviewer | Nilai | Rekomendasi | Status | Action |
|--------------|-----------|------------|-------|------------------|---------|--------------|
| RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Reviewer 1 | 515 | Direkomendasikan | Didanai | Lihat Detail |
| | | Reviewer 2 | 470 | Direkomendasikan | | |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

15. Klik tombol Lihat Detail untuk melihat detail penilaian.

Detail Penilaian

Home / Penilaian / Detail

Usulan
RK-PT UBB
Nomor: [RK-PT-000002](#)

Dokumen Usulan
[Lihat Proposal](#) [Lihat RAB](#) [Lihat Lampiran](#)

Reviewer1 [Reviewer2](#)

Total Nilai
515

Rekomendasi
Direkomendasikan

Komentar
Direkomendasikan

16. Selanjutnya lakukan perbaikan/revisi usulan. Perbaikan proposal dilakukan sesuai saran dan komentar dari reviewer dan perbaikan besaran dana usulan dilakukan sesuai komentar dari kepala LPPM. Masuk ke menu Perbaikan Usulan untuk melihat komentar dari kepala LPPM.

Perbaikan Usulan
[Home](#) / [Penelitian](#) / [Perbaikan Usulan](#)

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Komentar | Status Perbaikan | Action |
|----|--------------|-----------|------------------------------|------------------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Lanjutkan dengan dana revisi | Belum diperbaiki | |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

17. Klik tombol Action, dan Lakukan perbaikan usulan dana sesuai komentar dari Kepala LPPM.

Perbaikan Usulan
[Home](#) / [Perbaikan Usulan](#)

Skema: Nomor Usulan:
Nilai Anggaran yang dapat diusulkan: Rp250,000 - Rp30,000,000

NIDN: Judul:

Tahun Pelaksanaan: Bidang Unggulan:

Usulan Dana: Lokasi:
Nominal rupiah: Rp 20.000.000

18. Unggah Kembali proposal, RAB, dan lampiran yang telah diperbaiki sesuai saran dan komentar dari reviewer.

Dokumen Usulan [Disetujui](#)

Proposal

Type File : pdf, Max Size : 3MB, File : [lihat proposal](#)

RAB

Type File : xlsx, Max Size : 3MB, File : [lihat rab](#)

Lampiran

Type File : pdf, Max Size : 3MB, File : [lihat lampiran](#)

19. Klik tombol Submit untuk menyelesaikan perbaikan usulan. Maka status akan berubah menjadi "Sudah Diperbaiki".

Perbaikan Usulan
[Home](#) / [Penelitian](#) / [Perbaikan Usulan](#)

Data berhasil diupdate


Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Komentar | Status Perbaikan | Action |
|----|--------------|-----------|------------------------------|------------------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Lanjutkan dengan dana revisi | Sudah diperbaiki | |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

20. Apabila masa pengumpulan Laporan Kemajuan telah dibuka, Anda dapat mengunggah laporan kemajuan pada Menu Penelitian/Pengabdian, dan submenu Laporan Kemajuan.


UBB
Universitas Bangka Belitung

Laporan Kemajuan
[Home](#) / [Penelitian](#) / [Laporan Kemajuan](#)

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Dokumen | Status | Action |
|----|--------------|-----------|---------|---------------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | | Sudah Dikirim | |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

General

- Profile
- ✓ **Persetujuan**
- Penelitian**
 - Usulan Baru
 - Penilaian Proposal
 - Perbaikan Usulan
 - Laporan Kemajuan

21. Klik tombol Action, dan unggah Laporan Kemajuan (pdf) dan Keterserapan Anggaran (xlsx/xls).

Upload Dokumen ✕

Laporan Kemajuan (PDF)

No file selected.

[Download Template disini](#)

Keterserapan Anggaran (Excel)

No file selected.

22. Jika kedua file telah diunggah, maka status akan berubah menjadi “Menunggu Verifikasi” oleh reviewer.

Laporan Kemajuan

[Home](#) / [Penelitian](#) / [Laporan Kemajuan](#)

Laporan Kemajuan berhasil diupload

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Dokumen | Status | Action |
|----|--------------|-----------|---|---------------------|----------------------------------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Lihat Laporan Kemajuan Lihat Keterserapan Anggaran | Menunggu Verifikasi | <input type="button" value="📄"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

23. Jika disetujui reviewer, maka status akan berubah menjadi “Sesuai”.

Laporan Kemajuan

[Home](#) / [Penelitian](#) / [Laporan Kemajuan](#)

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Dokumen | Status | Action |
|----|--------------|-----------|---|--------|----------------------------------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Lihat Laporan Kemajuan Lihat Keterserapan Anggaran | Sesuai | <input type="button" value="📄"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

24. Selanjutnya, informasi pelaksanaan monev akan ditampilkan pada menu Penelitian/Pengabdian pada submenu Monitoring dan Evaluasi.

The screenshot shows the 'Monev' (Monitoring and Evaluation) page. The header includes the UBB logo and 'Universitas Bangka Belitung'. The breadcrumb trail is 'Home / Penelitian / Monev'. Below the header, there is a search bar and a table with the following data:

| No | Nomor Usulan | Judul | Tgl Monev | Tempat Monev |
|----|--------------|-----------|------------|--------------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | 23-01-2025 | Zoom |

The table shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. The sidebar menu is open to 'Penelitian' > 'Monitoring dan Evaluasi'.

25. Untuk mengumpulkan laporan akhir, masuk ke menu Penelitian/Pengabdian, submenu Laporan Akhir.

The screenshot shows the 'Laporan Akhir' (Final Report) page. The header includes the UBB logo and 'Universitas Bangka Belitung'. The breadcrumb trail is 'Home / Laporan Akhir'. Below the header, there is a search bar and a table with the following data:

| No | Nomor Usulan | Judul | Dokumen | Luaran Wajib | Luaran Tambahan | Status | Action |
|----|--------------|-----------|---------|--------------|-----------------|------------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | | | | Pencapaian | |

The table shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. The sidebar menu is open to 'Penelitian' > 'Laporan Akhir'.

26. Klik tombol unggah pada bagian Action untuk mengunggah Laporan Kemajuan. Lakukan unggah laporan akhir (pdf), laporan keuangan (pdf), dan keterserapan anggaran 100% (xlsx/xls).

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' dialog box. It has a close button (X) in the top right corner. There are three sections for uploading documents:

- Laporan Akhir (PDF)**: Browse... No file selected.
- Laporan Keuangan (PDF)**: Browse... No file selected.
- Keterserapan Anggaran 100% (Excel)**: Browse... No file selected.

27. Isikan juga isian output luaran wajib dan luaran tambahan Penelitian/Pengabdian. Output luaran berupa link dan output status berupa opsi sesuai kondisi luaran saat ini. Klik tombol submit untuk menyimpan.

Output Wajib

luaran wajib 1

Link Output Status Luaran

luaran wajib 2

Link Output Status Luaran

luaran wajib 3

Link Output Status Luaran

Output Tambahan

28. Data isian output akan tampil.

Laporan Akhir
Home / Laporan Akhir

Berhasil upload Laporan Akhir

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Dokumen | Luaran Wajib | Luaran Tambahan | Status | Action |
|----|--------------|-----------|---|--|---|-----------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Lihat Laporan Akhir Lihat Scan Nota Lihat Keterserapan Anggaran | luaran wajib 1 - Draft luaran wajib 1 - Published luaran wajib 1 - Published | Output Tambahan 1 Status Baik Output Tambahan 2 Status Draft Output Tambahan 3 Status Published | Pencairan | |

29. Setelah laporan akhir disetujui oleh reviewer, akan ditampilkan pada menu Laporan Akhir dengan status "Selesai".

Laporan Akhir
Home / Laporan Akhir

Show entries Search:

| No | Nomor Usulan | Judul | Dokumen | Luaran Wajib | Luaran Tambahan | Status | Action |
|----|--------------|-----------|---|--|---|---------|--------|
| 1 | RK-PT-000002 | RK-PT UBB | Lihat Laporan Akhir Lihat Scan Nota Lihat Keterserapan Anggaran | luaran wajib 1 - Draft luaran wajib 1 - Published luaran wajib 1 - Published | Output Tambahan 1 Status Baik Output Tambahan 2 Status Draft Output Tambahan 3 Status Published | Selesai | |