



PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT UNIVERSITAS

Disusun Oleh:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Bangka Belitung
Tahun 2024

Collaborations - Synergy Towards Research University

DAFTAR ISI

| | | |
|------------|--|-----|
| HALAMAN | SAMPUL | i |
| KATA | PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | ..... | iii |
| 1 | Pendahuluan | 1 |
| 2 | Tujuan | 2 |
| 3 | Laporan Dan Luaran Pengabdian | 3 |
| 4 | Persyaratan dan Pengusulan | 3 |
| 5 | Sistematika Usulan | 4 |
| 6 | Seleksi Proposal Dan Monitoring-Evaluasi PMTU..... | 9 |
| 7 | Pelaksanaan Dan Pelaporan | 9 |
| Lampiran | ..... | 10 |

1. Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Tingkat Universitas (PMTU) dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Hibah pengabdian yang diberikan kepada para dosen dengan menggunakan anggaran DIPA perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah mengikuti hibah pengabdian yang ada di DITJEN DIKTI khususnya pada skema IPTEK bagi masyarakat.

Hibah pengabdian IPTEK bagi masyarakat tingkat universitas merupakan replikasi skema pengabdian dari Ditlitabmas Ditjen Dikti, mengingat pentingnya pengabdian tersebut, Universitas Bangka Belitung mencoba mengaplikasikan program tersebut melalui anggaran yang ada di Universitas Bangka Belitung.

Khalayak sasaran program PMTU adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PMTU, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

2 Tujuan

Tujuan program PMTU adalah:

- a. membentuk / mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

3. Laporan dan Luaran Pengabdian

Laporan PMTU yang harus disiapkan oleh pengabdian berupa:

- a. Laporan Asli Proposal dan Laporan Akhir Pengabdian disampaikan pada akhir kegiatan pengabdian
- b. Fotokopi Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan) disampaikan sesuai jadwal
- c. **Luaran wajib PMTU berupa:**
Jurnal Nasional / Tulisan pada Media Masa / Koran / Majalah Nasional / Seminar Internasional. Minimal memilih 2 luaran wajib untuk program PMTU.
- d. Luaran tambahan PMTU berupa:
Proses dan produk ipteks berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional / Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat / Buku/Bahan ajar / Paten / Paten Sederhana / Hak Cipta / Rahasia Dagang / Merek Dagang / Desain Produk Industri / Indikasi Geografis / Perlindungan Varietas Tanaman / Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
- e. Ketentuan penulisan afiliasi dalam publikasi ilmiah sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement*/ ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan pengabdian melalui Skema Pengabdian Masyarakat Tingkat Universitas pada tahun.....

4. Persyaratan Dan Pengusulan Pengabdian

A. Persyaratan UMUM

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif dan tidak sedang tugas belajar
2. Setiap dosen UBB berhak memperoleh pendanaan internal maksimal 2 kali diskema berbeda pada tahun yang sama
3. Setiap Dosen maksimal menjadi Ketua Pengabdian 1 kali pada tahun yang sama
4. Ketua Tim Pengusul tidak memiliki hutang Output wajib.
5. Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Pengabdian / Anggota Pengabdian dan mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian
6. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa sebagai asisten pengabdian minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma serta ada kesepakatan rencana pengakuan kredit³ pembelajaran; dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana.

B. Persyaratan KHUSUS

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Bangka Belitung
2. Anggota adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan minimal 2 orang
3. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu tim pengusul;
4. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas pada tahun berjalan;
5. Memiliki minimal satu mitra sasaran;
6. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa;
7. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda.
8. Pengusul dengan kompetensi multi disiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan diwajibkan untuk berkolaborasi dengan fakultas lain;

C. Pengusulan Pengabdian

1. Usulan proposal pengabdian diusulkan melalui <https://bit.ly/pengabdianusulan> format pdf dengan masing masing file maksimum 10 MB
2. Dokumen yang di-upload : Bagian 1. Halaman Pengesahan sudah lengkap dan telah di tanda tangan, Bagian 2. Proposal (Ringkasan, Bab 1 – Daftar Pustaka dalam satu file), Bagian 3. RAB dalam bentuk Excel, Bagian 4. Daftar Riwayat Hidup, Bagian 5. Pernyataan Ketua Pengusul dan Pernyataan Mitra.
3. Jangka waktu pengabdian mengacu *timeline* dari LPPM dengan biaya pengabdian mengacu pada RKA-KL LPPM UBB.

5 Sistematika Usulan

Usulan Program Iptek bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4. Sampul (cover)

Laporan Akhir dan Laporan Keuangan **Warna Hijau**, serta mengikuti

sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran1)

PEMBAGIAN TUGAS TIM (Lampiran2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- ❖ Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- ❖ Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- ❖ Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- ❖ Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PMTU.
- ❖ Usahkan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- A. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- B. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- C. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- D. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu: a. Permasalahan dalam bidang produksi; b. Permasalahan dalam bidang manajemen; c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PMTU (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PMTU dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
2. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PMTU (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya sesuai pengumuman LPPM dengan prosentase honorarium maksimal 20% (tidak diperkenankan ada honor untuk tim pengabdian, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya yang menjadi bagian secara langsung pada kegiatan pengabdian, Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian (Lampiran 6) bermaterai

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra PMTU bermaterai

6 Seleksi Proposal Dan Monitoring-Evaluasi PMTU

Seleksi proposal PMTU dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal. Borang evaluasi proposal dan monitoring – evaluasi PMTU sebagaimana tertera pada Lampiran 7

7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PMTU akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM yang dijadikan dasar pertimbangan ditahun berikutnya. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian dengan sampul / cover **warna hijau**.

Lampiran 1. Format Halaman Pengesahan Usulan Program PMTU
HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM
PENGABDIAN MASYARAKAT TINGKAT UNIVERSITAS

- 1 Judul :
- 2 Nama Mitra Program PMTU :
- 3 Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- 4 Anggota Tim Pengusul :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 - d. Mahasiswa yang terlibat :orang
- 5 Lokasi Kegiatan/Mitra (1) :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota/Propinsi :
 - c. Jarak PT ke lokasi Mitra (Km) :
- 6 Luaran yang dihasilkan :
- 7 Biaya Total Yang dibutuhkan :
- 8 Biaya Yang di Usulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Jurusan

Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NP/NIP/NIPPPP

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui,

Dekan

Cap dan tanda
Tangan

(Nama Lengkap)
NP/NIP/NIPPPP

Lampiran 3. Format Pembagian Tugas Tim Pengabdian

PEMBAGIAN TUGAS TIM

PENGABDIAN A. DOSEN

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Program Studi |
|----|------|-----------|-----------------|---------------|
| 1. | | Ketua | | |
| 2. | | Anggota 1 | | |
| 3. | | Anggota 2 | | |

B. MAHASISWA

| No | Nama | NIM | Program Studi | Uraian Tugas | Rencana Konversi Mata Kuliah / SKS |
|----|------|-----|---------------|--------------|------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran PMTU

| 1. Peralatan / Bahan | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------|-------|-------------|
| Material | Justifikasi | Kuantitas | Harga | Jumlah (Rp) |
| | | | | Tahun I |
| Peralatan penunjang 1 | | | | |
| Peralatan penunjang 2 | | | | |
| Peralatan penunjang 3 | | | | |
| | | | | |
| Peralatan penunjang n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 2. Perjalanan | | | | |
| Material | Justifikasi | Kuantitas | Harga | Jumlah (Rp) |
| | | | | Tahun I |
| Perjalanan ke tempat/kota - A | | | | |
| Perjalanan ke tempat/kota - n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 3. Bahan Habis Pakai | | | | |
| Material | Justifikasi | Kuantitas | Harga | Jumlah (Rp) |
| | | | | Tahun I |
| Material 1 | | | | |
| Material 2 | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 3. Biaya Publikasi | | | | |
| Publikasi | Justifikasi | Kuantitas | Harga | Jumlah (Rp) |
| Jurnal / Artikel | Biaya Pendaftaran | | | |
| | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |

Lampiran 5. Biodata Ketua Dan Tim Pengusul

A. Identitas Diri

| | | |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 9 | Nomor Telepon/HP | |
| 10 | Alamat Kantor | |
| 11 | Nomor Telepon/Faks | |
| 12 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = ... orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | Dst. |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 |
|-----------------------|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | |
| Bidang Ilmu | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | |
| Judul Skripsi/Tesis | | |
| Nama Pembimbing | | |

C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Mandiri)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|------|-------|------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|------|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
|------|----------------------|-------------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 3 Tahun Terakhir

| No | Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst | | | |

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|-------------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 3–5 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|------|----------------|-------|-------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|------|--|-------|------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Tingkat Universitas Bangka Belitung.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah
ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

.....
.....
..... yang diusulkan dalam skema hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Tingkat Universitas Bangka Belitung untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)
NIP/ NIPPPK/NP

Lampiran 7. Borang Evaluasi Usulan Program PMTU

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PMTU

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra) | 20 | | |
| 2 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) | 15 | | |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | 15 | | |
| 4 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | 20 | | |
| 5 | Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) | 10 | | |
| 6 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PMTU

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding | draf | <i>submitted</i> | <i>reviewed</i> | <i>accepted</i> | <i>published</i> | 20 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) | tidak ada | draf | <i>editing</i> | sudah terbit | | | | |
| 2 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi | | | tidak ada | | ada | 60 | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas produk | | | tidak ada | | ada | | | |
| | Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat | | | tidak ada | | ada | | | |
| | Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat | | | tidak ada | | ada | | | |
| 3 | Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, | tidak ada | draf | produk | | penerapan | 10 | | |
| | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). | tidak ada | draf | terdaftar | | <i>granted</i> | | | |
| 4 | Buku ajar | tidak ada | draf | <i>editing</i> | | sudah terbit | 10 | | |
| Jumlah | | | | | | | 100 | | |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PMTU

| | | |
|--|---|--|
| Mitra Kegiatan | : | ..... |
| Jumlah Mitra | : | orang usaha |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang -Tidak Berpendidikan ... orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Lokasi | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Identitas | | |
| Tim PMTU | | |
| Jumlah dosen | : | orang |
| Jumlah mahasiswa | : | orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 orang S-2 orang S-1 |
| Gender | : | Laki-laki orang Perempuan orang |
| Aktivitas PMTU | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan : Penyuluhan, Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Dempo Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ..... |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |

| | | |
|---|---|--|
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal* |
| Indikator Keberhasilan | | |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum PMTU Setelah PMTU..... |
| Omzet per bulan | : | Sebelum PMTU Rp Setelah PMTU Rp |
| Persoalan Masyarakat Mitra | : | Terselesaikan / Tidak terselesaikan* |
| Biaya Program | | |
| Perguruan tinggi | : | Rp |
| Sumber Lain | : | Rp |
| Likuiditas Dana Program | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima 100%* |
| Kontribusi Mitra | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif* Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan | : | Menyediakan /Tidak menyediakan* |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan* |
| Keberlanjutan | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama* |
| Usul penyempurnaan program PMTU | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | ..... |
| Anggaran Biaya | : | Rp |
| Lain-lain | : | ..... |
| Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk) | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | ..... |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | ..... |
| Luaran program PMTU berupa | | |
| - Jasa | : | ..... |
| - Metode atau sistem | : | ..... |
| - Produk/barang | : | ..... |
| - Paten | : | ..... |
| - Publikasi (artikel / proceeding) | : | ..... |
| - Publikasi Media masa | : | ..... |

* Coret yang tidak perlu

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PMTU

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) Dan / Atau Kelompok Masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :

bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PMTU

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|-------|--|-------|------|-------|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumla | | 100 | | |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai :
bobot \times skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertandatangan dibawah ini,

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama Instansi/Mitra :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan program pengabdian guna menerapkan..... dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Program Studi :
Judul Program :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan program pengabdian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangka,

Yang membuat pernyataan,

Stampel dan Materai 10.000

Nama Mitra