



# PANDUAN PENELITI MUDA



**Disusun Oleh:**  
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**  
**Universitas Bangka Belitung**  
**Tahun 2024**

***Collaborations - Synergy Towards Research University***

# **PANDUAN PENELITI MUDA**

## **UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

### **1. Pendahuluan**

Sejalan dengan kebijakan Universitas untuk menggapai Visi sebagai Universitas Riset di Tahun 2035, maka mulai tahun 2016 Universitas Bangka Belitung melalui RKA-KL telah mengalokasikan dana penelitian pendanaan internal universitas. Salah satu program penelitian pada pendanaan internal tersebut adalah Program Peneliti Muda (PM) Universitas Bangka Belitung. Program penelitian ini merupakan salah satu wadah bagi dosen muda Universitas Bangka Belitung untuk dapat melaksanakan Renstra Penelitiannya.

Program penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen muda untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian pada skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

### **2. Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian sebagai berikut:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan peneliti muda Universitas Bangka Belitung
- b. Menjadi sarana latihan bagi peneliti muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

### **3. Persyaratan Dan Pengusulan Penelitian**

#### **A. Persyaratan UMUM**

- 1) Pengusul adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap Universitas Bangka Belitung dan berstatus aktif
- 2) Setiap peneliti berhak memperoleh pendanaan internal maksimal 2 penelitian di tahun yang sama dan 1 (satu) sebagai ketua
- 3) Pengusul tidak memiliki tanggungan output wajib minimal dalam 2 tahun terakhir

- 4) Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma serta ada kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran; dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana.
- 5) Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Peneliti / Anggota Peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian
- 6) Tim penelitian yang melanjutkan studi pada tahun pelaksanaan penelitian berjalan wajib mengundurkan diri dan ketua tim mengusulkan penggantian maksimal terhitung mulai studi berjalan kepada ketua LPPM.

#### **B. Persyaratan KHUSUS**

- 1) Pengusul adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap dengan jabatan fungsional maksimal asisten ahli
- 2) Ketua peneliti berstatus pegawai tetap
- 3) Anggota berjumlah minimal 1 orang ;
- 4) Tim pengusul maksimal 2 proposal dan hanya diperbolehkan mengusulkan satu usulan sebagai ketua pada tahun yang sama;
- 5) Usulan penelitian sesuai dengan renstra Penelitian Universitas pada tahun berjalan, serta mendukung kompetensi bidang ilmu

#### **C. Mekanisme Pengusulan Penelitian**

- 1) Usulan proposal penelitian diusulkan melalui <https://bit.ly/penelitianusulan> format pdf dengan masing masing file maksimum 10 MB
- 2) Dokumen yang di-upload terdiri dari 3 bagian sebagai berikut: Bagian 1. Halaman Pengesahan dan telah di tanda tangan lengkap, Proposal (Form Rencana Luaran, Ringkasan, Bab 1 – Daftar Pustaka dalam satu file), Bagian 2. RAB dalam bentuk Excel, Bagian 3. Seluruh Daftar Riwayat Hidup dalam satu file, dan Lampiran pendukung.
- 3) Jangka waktu dan biaya penelitian berdasarkan pengumuman LPPM UBB.

#### **4. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan PM yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

- a. Luaran wajib PM berupa:

Minimal Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4 / Prosiding Internasional Scopus/Wos

- b. Luaran tambahan PM berupa:

- Artikel Ilmiah Nasional/Internasional



- Proses dan produk ipteks berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
  - Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
  - Buku/Bahan ajar
  - Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang
  - Desain Produk Industri, Indikasi Geografis
  - Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
- c. Ketentuan penulisan afiliasi dalam publikasi ilmiah sesuai dengan SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020 dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement*/ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas Bangka Belitung atas pendanaan penelitian melalui Skema Peneliti Muda pada tahun.....

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap (cover warna pink) setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir.

### HALAMAN PENGESAHAN

#### RENCANA LUARAN

Tuliskan rencana luaran wajib dan tambahan secara realistis yang dapat dicapai dalam waktu maksimal 2 tahun sejak pendanaan diberikan Format pada Lampiran 14.

#### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan, manfaat penelitian dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian, ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### BAB 1. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang peneliti muda. Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis, metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus *linear*. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada RKA-KL LPPM tahun berjalan. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana Lampiran 3. Rincian biaya sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Jumlah biaya yang diajukan untuk honorarium maksimal **20%** dan untuk pembelian bahan tidak habis pakai diperuntukan pada penelitian yang berkaitan langsung/menjadi bagian dari penelitiannya. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format terlampir.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai metode dibuat dengan tahapan yang jelas untuk rencana penelitian yang diajukan dalam bentuk *bar chart* contoh terlampir.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip

dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

## **LAMPIRAN**

1. Biodata / CV masing-masing tim peneliti
2. Pernyataan Ketua Peneliti
3. Rencana Pembelajaran dan Capaian Pembelajaran (RP-CP) jika melibatkan Mahasiswa

### **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan oleh Komite Penilai yang dibentuk oleh Rektor Universitas Bangka Belitung berdasarkan usulan LPPM.

### **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh Komite Penilai. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan kebutuhan monev dengan menyampaikan progress penelitian pada saat monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh LPPM;
- c. Mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi serta melaporkan output penelitian pada link berikut <http://bit.ly/formcapaianUBB> ;

Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti mengumpulkan hardcopy laporan akhir, laporan keuangan (fotokopi), progress bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan hardcopy proposal awal yang telah direvisi.

## **8. Lampiran-Lampiran**

**Format Halaman Pengesahan** (Lampiran 1);

**Format Pembagian Tugas Tim Penelitian** (Lampiran 2);

**Format Justifikasi Anggaran** (Lampiran 3);

**Format Jadwal Penelitian** (Lampiran 4);

**Format Biodata Ketua / Anggota Tim Peneliti** (Lampiran 5);

**Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti** (Lampiran 6);

**Format Halaman Sampul Laporan Akhir Dan Laporan Keuangan** (Lampiran 7);

**Format Halaman Pengesahan** (Lampiran 8);

**Format Catatan Harian (Logbook)** (Lampiran 9);

**Sistematika Laporan Akhir** (Lampiran 10);

**Desk Evaluasi Proposal Peneliti Muda** (Lampiran 11);

**Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Peneliti Muda** (Lampiran 12);

**Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan** (Lampiran 13);

**Formulir Rencana Luaran Penelitian** (Lampiran 14);

## Lampiran 1: Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITI MUDA

**Judul Penelitian** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Target Luaran Wajib** : .....  
**Target Luaran Tambahan** : .....

#### Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Alamat surel (e-mail) : .....

#### Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Program Studi : .....

#### Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Program Studi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : .....  
Lokasi kegiatan : .....  
Usulan Dana Penelitian : Rp.....

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Jurusan,

Ketua Peneliti,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)  
(NIP/NIPPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)  
(NIDN)

Mengetahui  
Dekan,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)  
(NIP/NIPPPPK/NP)



## Lampiran 2: Pembagian Tugas Tim Penelitian

### PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITIAN

#### A. DOSEN

No	Peran	Bidang Keahlian/ Program Studi	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua			
2.	Anggota 1			
3.	Anggota 2			

#### B. MAHASISWA

No	Nama	NIM	Program Studi	Uraian Tugas	Rencana Rekognisi ke Mata Kuliah / SKS
1.					
2.					
3.					

### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Honorarium</b>				
Honorarium	Justifikasi honorarium	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Surveyor				
Koordinator Lapangan				
Narasumber				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>2. Perjalanan</b>				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>3. Alat Dan Bahan Penelitian</b>				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Alat 1				
Alat 2				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>4. Bahan Habis Pakai</b>				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>5. Laporan/Diseminasi/Publikasi dll</b>				
Publikasi	Justifikasi Biaya	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Jurnal / Artikel	Biaya Penerbitan Jurnal			
Laporan				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL USULAN ANGGARAN (Rp)				

**Lampiran 4. Format Jadwal Penelitian**

No	Jenis Kegiatan	Tahun .....											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....												
4	.....												
5	.....												
6	Kegiatan ke-n												

**Lampiran 5. Biodata Ketua / Anggota Tim Peneliti****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Program Studi	
9	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis			
IPK			

**C. Pengalaman Memperoleh Hibah Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Mandiri)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Memperoleh Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 3–5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Internal Universitas Bangka Belitung.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )



## Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP FAKULTAS

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema hibah Peneliti Muda Universitas Bangka Belitung untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000 \*  
Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIPPPPK/NP

( Nama Lengkap )  
NIP/ NIPPPPK/NP

\* Materai digunakan setelah penelitian dinyatakan lolos dan disampaikan pada saat revisi/di akhir pelaksanaan penelitian

**Lampiran 7. Halaman Sampul Proposal, Laporan Akhir dan Laporan Keuangan**

**PROPOSAL, LAPORAN AKHIR / LAPORAN KEUANGAN**

**PENELITI MUDA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)**

**(BIDANG UNGGULAN\*)**

**(Kesehatan dan Obat/Ketahanan Pangan/Kemaritiman/**

**Energi Baru Dan Terbarukan/ Material Maju /**

**Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan)**

**PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**Bulan dan Tahun**

\*) Pilih salah satu

## Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITI MUDA UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

**Judul Penelitian** : .....  
**Manfaat Sosial Ekonomi** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Target Luaran Wajib** : .....  
**Target Luaran Tambahan** : .....

#### Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....

#### Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Program Studi : .....

#### Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Program Studi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : .....  
Lokasi Penelitian : .....  
Dana diusulkan : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Jurusan,

Ketua Peneliti,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)  
(NIP/NIPPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)  
(NIDN)

Mengetahui

Dekan,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)  
(NIP/NIPPPPK/NP)

**Lampiran 9. Format Catatan Harian (*Logbook*)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: .....  Sebutkan Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: .....  Sebutkan Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: .....  Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

## **Lampiran 10. Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. METODE PENELITIAN  
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN

**Lampiran 11. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan****FORMULIR DESK EVALUASI  
PROPOSAL PENELITI MUDA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Biaya yang Diusulkan :

Biaya yang direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Urgensi Penelitian b. Ketajaman perumusan masalah	15		
2	Kesesuaian Penelitian dengan Renstra Penelitian UBB Tahun Berjalan	10		
3	Jumlah dan Kualitas Output Wajib yang dijanjikan	20		
4	Jumlah dan Kualitas Output Tambahan yang dijanjikan	10		
5	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15		
6	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
7	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )



## Lampiran 12. Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Peneliti Muda

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITI MUDA

Judul Penelitian : .....  
 Nama Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....  
 Biaya yang diusulkan ke UBB : Rp.....  
 Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35		
3	Publikasi Tambahan	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah					100		

**Komentar Pemantau :**

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

### Lampiran 13. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

#### Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

Ketua : .....

Jurusan : .....

Judul : .....

Serapan Dana (Rp) : .....

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA</b> (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )

## Lampiran 14. Formulir Rencana Luaran Penelitian

### Formulir Rencana Luaran Penelitian

Judul : .....

Bidang Keahlian/ Jurusan : ...../.....

Usulan Dana (Rp) : .....

Luaran yang direncanakan sebagai berikut:

No	Luaran yang Direncanakan*	Nama Jurnal/Publikasi/Produk	Link / Tempat Rencana Luaran**
A.	Luran Wajib		
	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....
B.	Luaran Tambahan		
	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....

\* Luaran yang direncanakan diisi dengan berupa :

- Jurnal Internasional Scopus / wos
- Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta sebutkan peringkatnya /
- Prosiding Internasional Scopus/Wos
- Paten/Paten Sederhana/ Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan
- Hak Cipta/ Rahasia Dagang/ Merek Dagang/ Desain Produk Industri/ Indikasi Geografis/ Perlindungan Varietas Tanaman/ Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu, dll.

\*\* diisi dengan rencana link publikasi (khusus publikasi ilmiah), selain publikasi menyebutkan pihak yang berwenang /berkaitan terhadap rencana luaran tersebut.