



PANDUAN PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS

Disusun Oleh:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Bangka Belitung
Tahun 2024

Collaborations - Synergy Towards Research University

1. Pendahuluan

Program Penelitian Tingkat Universitas dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong peningkatan kualitas penelitian dan kemampuannya dalam menghasilkan publikasi bereputasi. Cakupan program ini adalah penelitian- penelitian yang meliputi bidang lingkungan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, rekayasa keteknikan (sipil, mesin, elektro dan pertambangan), ekonomi, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen dengan mengutamakan penelitian kolaborasi lintas fakultas.

Sejalan dengan kebijakan Universitas untuk menggapai Visi sebagai Universitas Riset di Tahun 2035, maka mulai tahun 2016 Universitas Bangka Belitung melalui RKA-KL telah mengalokasikan dana penelitian tingkat universitas. Penelitian tingkat universitas merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen Universitas Bangka Belitung. Selain untuk peningkatan kualitas kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi pendukung pembiayaan penelitian bagi dosen untuk melaksanakan penelitiannya dan menghasilkan publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi maupun Jurnal Nasional Terakreditasi.

2. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen tingkat universitas ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan topik – topik penelitian dosen sesuai dengan renstra penelitian Universitas Bangka Belitung; dan
- b. Menjadi sarana peningkatan kualitas bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional, internasional dan terakreditasi.

3. Persyaratan dan Pengusulan Penelitian

a. **Persyaratan umum** pengusulan Penelitian dosen tingkat universitas dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Pengusul adalah dosen Universitas Bangka Belitung yang berstatus aktif;
- 2) Setiap dosen UBB berhak memperoleh pendanaan internal maksimal 2 kali pada tahun yang sama
- 3) Setiap peneliti maksimal menjadi Ketua Peneliti 1 Kali pada tahun yang sama
- 4) Pengusul tidak memiliki tanggungan output wajib minimal dalam 2 tahun terakhir
- 5) Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Peneliti, Anggota Peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian
- 6) Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma serta ada kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran; dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana.
- 7) Tim penelitian yang melanjutkan studi pada tahun pelaksanaan penelitian berjalan

wajib mengundurkan diri dan ketua tim mengusulkan penggantian maksimal terhitung mulai studi berjalan kepada ketua LPPM.

b. Persyaratan khusus pengusulan Penelitian dosen tingkat universitas dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Ketua Pengusul memiliki Jabatan Fungsional Minimal Asisten Ahli
- 2) Anggota minimal 2 (dua) orang dosen Lintas bidang ilmu
- 3) Usulan penelitian mengacu Renstra Penelitian UBB;
- 4) Setiap pengusul berhak mengusulkan maksimal 2 penelitian

c. Mekanisme Pengusulan Penelitian

- 1) Usulan proposal penelitian diusulkan melalui <https://bit.ly/penelitianusulan> format pdf dengan masing masing file maksimum 10 MB.
- 2) Dokumen yang di-upload terdiri dari 3 bagian sebagai berikut: Bagian 1. Halaman Pengesahan yang telah di tanda tangan lengkap, Proposal (Form Rencana Luaran, Ringkasan, Bab 1 – Daftar Pustaka dalam satu file), Bagian 2. RAB dalam bentuk Excel, Bagian 3. Seluruh Daftar Riwayat Hidup dalam satu file, dan Lampiran pendukung.
- 3) Jangka waktu dan biaya penelitian berdasarkan pengumuman LPPM UBB.

4. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan dan Luaran Penelitian Dosen Tingkat Universitas (PDTU) sebagai Berikut

a. Luaran wajib berupa :

Minimal Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 / Prosiding Internasional Scopus/Wos

b. Luaran Tambahan Berupa :

- Artikel Ilmiah Nasional/Internasional
- Proses dan produk ipteks berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
- Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
- Buku/Bahan ajar
- Paten / Paten Sederhana, Hak Cipta, Rahasia Dagang, Merek Dagang
- Desain Produk Industri, Indikasi Geografis
- Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu

c. Ketentuan Penulisan afiliasi tetap dalam bahasa indonesia “Universitas Bangka Belitung” sesuai dengan **SK Rektor No. 5.11/UN50/PG/V/2020** dan Setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *Acknowledgement*/Ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada **Universitas Bangka Belitung** atas pendanaan penelitian melalui skema penelitian pada tahun.....

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap (cover warna putih) setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir.

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA LUARAN

Tuliskan rencana luaran wajib dan tambahan secara realistis yang dapat dicapai dalam waktu maksimal 2 tahun sejak pendanaan diberikan Format pada Lampiran 14

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan, manfaat penelitian dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian, ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian dosen tingkat universitas. Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis, metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus linear. Akan lebih baik

jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada RKA-KL LPPM tahun berjalan. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Justifikasi anggaran biaya ditulis rinci dan jelas dengan format sebagaimana Lampiran 3. Rincian biaya sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai. Jumlah biaya yang diajukan untuk honorarium maksimal **20%** dan untuk pembelian bahan tidak habis pakai hanya diperuntukan pada penelitian yang berkaitan langsung/menjadi bagian dari penelitiannya.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai metode dibuat dengan tahapan yang jelas untuk rencana penelitian yang diajukan dalam bentuk bar chart contoh lampiran 4.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

1. Pernyataan Ketua Peneliti
2. Formulir Rencana Luaran Penelitian
3. Rencana Pembelajaran dan Capaian Pembelajaran (RP-CP) jika melibatkan Mahasiswa
4. Lampiran pendukung lainnya

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan oleh Komite Penilai yang dibentuk oleh Rektor Universitas Bangka Belitung berdasarkan usulan LPPM.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh Komite Penilai. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan kebutuhan monev dengan menyampaikan progress penelitian pada saat

- monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh LPPM;
- c. Mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi serta melaporkan output penelitian pada link berikut <http://bit.ly/formcapaianUBB> ;
 - d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti mengumpulkan hardcopy laporan akhir, laporan keuangan (fotokopi), progress bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan hardcopy proposal awal yang telah direvisi.

8. Lampiran-Lampiran

Format Halaman Pengesahan (Lampiran 1);

Format Pembagian Tugas Tim Penelitian (Lampiran 2);

Format Justifikasi Anggaran (Lampiran 3);

Format Jadwal Penelitian (Lampiran 4);

Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 5);

Format Halaman Sampul Laporan Akhir Dan Laporan Keuangan (Lampiran 6);

Format Halaman Pengesahan (Lampiran 7);

Format Catatan Harian (Logbook) (Lampiran 8);

Sistematika Laporan Akhir (Lampiran 9);

Desk Evaluasi Proposal Penelitian (Lampiran 10);

Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian (Lampiran 11);

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan (Lampiran 12);

Formulir Rencana Luaran Penelitian (Lampiran 13);

Lampiran 1: Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan :
Target Luaran Wajib :
Target Luaran Tambahan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Bidang Keahlian/ Program Studi :/.....
e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Bidang Keahlian/ Program Studi :/.....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Bidang Keahlian/ Program Studi :/.....

Jumlah mahasiswa yang terlibat :
Lokasi kegiatan :
Usulan Dana Penelitian : Rp.....

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Jurusan,

Ketua Peneliti,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)
(NIDN)

Mengetahui
Dekan,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

Lampiran 2: Pembagian Tugas Tim Penelitian

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITIAN

A. DOSEN

No	Peran	Bidang Keahlian	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua			
2.	Anggota 1			
3.	Anggota 2			
4	Anggota n			

B. MAHASISWA

No	Nama	NIM	Program Studi	Uraian Tugas	Rencana Rekognisi ke Mata Kuliah / SKS
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honorarium	Justifikasi honorarium	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Surveyor				
Koordinator Lapangan				
Narasumber				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Alat Dan Bahan Penelitian				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Alat 1				
Alat 2				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Laporan/Diseminasi/Publikasi dll				
Publikasi	Justifikasi Biaya	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Jurnal / Artikel	Biaya Penerbitan Jurnal			
Laporan				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL USULAN ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 4. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam skema hibah Penelitian Dosen Tingkat Universitas Bangka Belitung untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai 10.000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIPPPPK/NP

(Nama Lengkap)
NIP/ NIPPPPK/NP

Lampiran 6. Halaman Sampul Proposal, Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

**PROPOSAL/ LAPORAN AKHIR / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)

(BIDANG UNGGULAN*)

**(Kesehatan dan Obat/Ketahanan Pangan/Kemaritiman/
Energi Baru Dan Terbarukan/ Material Maju /
Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan)**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
Bulan dan Tahun**

*) Pilih salah satu

Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Judul Penelitian :
Manfaat Sosial / Ekonomi :
Bidang Unggulan :
Target Luaran Wajib :
Target Luaran Tambahan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :
Lokasi Penelitian :
Dana yang digunakan : Rp.
Selisih dana : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Jurusan,

Ketua Peneliti,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

(Nama, Tanda Tangan)
(NIDN)

Mengetahui

Dekan,

(Nama, Tanda Tangan, Stempel)
(NIP/NIPPPPK/NP)

Lampiran 8. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Lampiran 9. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 10. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung, Gedung Timah I, Balunijuk
Telepon (0717) 4260024, Laman www.ubb.ac.id

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Urgensi Penelitian c. Kesesuaian Penelitian dengan Renstra Penelitian UBB Tahun Berjalan	20		
2	Jumlah dan kualitas output wajib yang dijanjikan	25		
3	Jumlah dan kualitas output tambahan yang dijanjikan	10		
4	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		

6	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 11. Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Tingkat Universitas

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS

Judul Penelitian :
 Nama Peneliti :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke UBB : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35		
3	Publikasi Tambahan	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 12. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

Ketua :

Jurusan :

Judul :

Serapan Dana (Rp) :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13. Formulir Rencana Luaran Penelitian

Formulir Rencana Luaran Penelitian

Judul :

Bidang Keahlian/ Jurusan :/.....

Usulan Dana (Rp) :

Luaran yang direncanakan sebagai berikut:

No	Luaran yang Direncanakan*	Nama Jurnal/Publikasi/Produk	Link / Tempat Rencana Luaran**
A.	Luran Wajib		
	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....
B.	Luaran Tambahan		
	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....

* Luaran yang direncanakan diisi dengan berupa :

- Jurnal Internasional Scopus / wos
- Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta sebutkan peringkatnya /
- Prosiding Internasional Scopus/Wos
- Paten/Paten Sederhana/ Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan
- Hak Cipta/ Rahasia Dagang/ Merek Dagang/ Desain Produk Industri/ Indikasi Geografis/ Perlindungan Varietas Tanaman/ Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu, dll.

** diisi dengan rencana link publikasi (khusus publikasi ilmiah), selain publikasi menyebutkan pihak yang berwenang /berkaitan terhadap rencana luaran tersebut.